



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE URGENCIA DE CONDUCTORES/AS RECOGEDORES/AS DE RESIDUOS PARA CONTRATACIONES TEMPORALES

1.- OBJETO DE LAS BASES

El objeto de las bases es la regulación del proceso de selección urgente de conductores/as recogedores/as de la empresa Garbitania Zero Zabor S.M., para satisfacer exclusivamente las necesidades que le pudiesen surgir provisional o temporalmente, y, en consecuencia la bolsa de trabajo que se constituya tras este proceso no sustituirá la bolsa de trabajo en vigor en lo concerniente a contrataciones indefinidas; además, la bolsa de trabajo derivada de este proceso será subsidiaria y solo será utilizada cuando se agote la bolsa de trabajo en vigor.

Garbitania deberá especificar la jornada laboral, siempre conforme a la naturaleza del puesto y a las necesidades de este.

El salario base correspondiente a las y los conductores/as recogedores/as será de 30.401,70€€ + complementos. Dicho salario se realizará en 12 pagas mensuales y dos extraordinarias, que se llevarán a cabo en diciembre y junio.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección formarán la bolsa de trabajo, en virtud de los puntos obtenidos. Esa bolsa de trabajo podrá emplearse para satisfacer las necesidades laborales que pueda tener Garbitania, para completar los puestos momentáneamente vacantes, para la elaboración de programas temporales, por acumulación de tareas, o para cubrir necesidades eventuales.

No podrán participar en este convocatoria las personas aspirantes que forman parte de la bolsa de trabajo en vigor de conductores/as-recogedores/as.

Las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo derivada de este proceso lo harán en el orden establecido por los puntos obtenidos en este.

2.- CONDICIONES LABORALES Y TAREAS

La jornada de trabajo será la especificada por Garbitania, según las necesidades del servicio. Los días laborables y el horario serán los fijados por Garbitania cada año, siempre conforme a la naturaleza del puesto de trabajo, el periodo del año y las necesidades del servicio.

La función del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria es la realización de labores de conductor/a recogedor/a en la recogida de residuos y en la limpieza viaria en los municipios a los que Garbitania presta servicio. Las **TAREAS** del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- Cumpliendo las órdenes dadas por los coordinadores y los educadores y según la pauta de trabajo establecida por estos:



- Realizar los trabajos de carga encomendados utilizando debidamente los camiones de los que dispone Garbitania, sobre todo el trabajo derivado de la recogida de residuos. Es decir, llevar a cabo la propia recogida de residuos, además de conducir los camiones.
 - Ocuparse del camión y de las habituales tareas de limpieza y mantenimiento, o dar cuenta de ello a su responsable.
 - Recogida y limpieza de las zonas de emergencia y aportación.
 - Seguimiento de incidencias y aplicación de los sistemas de control de los pagos de los residuos generados.
 - Realizar la recogida de residuos mediante contenedor en los polígonos
 - Limpieza de contenedores y cuando así se decida por Garbitania, limpieza de postes y reemplazo de las asas deterioradas.
- Planificación de las labores que le son encargadas, según los recursos y los plazos disponibles
 - En el servicio de limpieza viaria, conducción de los vehículos que requieran permiso de conducir C (camión-cisterna, barredora, fregadora y similares).
 - Ocuparse del mantenimiento de los recursos y útiles asignados.
 - Colaborar en la instalación de infraestructuras en días festivos.
 - Recoger las labores realizadas en el parte diario de trabajo y entregar el mismo a su responsable para su comprobación.
 - Participar en los procesos de selección de personal cuando corresponda a su categoría.
 - Cuando así lo ordene el responsable del servicio, realizar las sustituciones cuando así se requiera (bajas, vacaciones, etc.).
 - Cualquier otro trabajo que se le requiera, correspondiente a su categoría y al proyecto.

3.- CONDICIONES

3.1 Para poder participar en la convocatoria, se deben cumplir las siguientes condiciones:



- a) Tener cumplidos 16 años y, en su caso, no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.
- b) Tener certificado escolar o un nivel de titulación análogo.
- c) Contar con la nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea, o, ser ciudadana o ciudadano de algún estado al que se le aplica la libre circulación de personas trabajadoras conforme a tratados elaborados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español.

Podrán participar a su vez, las personas cónyuges de las y los ciudadanos de estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén sujetas a separaciones de derecho; también sus descendientes o los de su persona cónyuge, siempre que no estén sujetas a separaciones de derecho, y si esos descendientes son menores de veintiún (21) años, y también mayores que esa edad, pero que viven por cuenta propia o emancipadas.

Asimismo, podrán participar las personas extranjeras residentes en el Estado Español y que no se incluyen en los párrafos anteriores. Si resultasen elegidas, deberán demostrar que cuentan con el permiso administrativo que les faculta para llevar a cabo la actividad objeto del contrato, antes del perfeccionamiento del mismo. No haber sido apartado de ningún Servicio de Administración Pública mediante expediente disciplinario, y no estar inhabilitado para desempeñar la función pública.

- d) No tener enfermedad alguna, ni limitación física o psíquica, que le impida desempeñar con normalidad las tareas del puesto de trabajo.
- e) No tener incompatibilidades o incapacidades legales, según lo dispuesto por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Con todo, aquellas personas que desempeñen cargo público o actividad privada incompatible podrán hacer uso del derecho a elegir, en virtud de la citada ley.
- f) No haber sido expulsado del servicio del estado, de las comunidades autónomas o instituciones locales mediante un expediente disciplinario, y no estar inhabilitado para desempeñar la función pública.
- g) Ser titular del permiso de conducir C o equivalente.
- h) Ser titular del certificado de aptitud profesional, CAP.
- i) En su caso, certificado de discapacidad del 33% o mayor.

3.2 TODAS ESAS CONDICIONES DEBEN ESTAR CUMPLIDAS PARA EL DÍA EN EL QUE FINALICE EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES. ESTAS CONDICIONES DEBERÁN SE MANTENIDAS A LO LARGO DEL TODO EL



PROCESO, INCLUYENDO TAMBIÉN EL TIEMPO PARA HACERSE CON EL PUESTO DE TRABAJO.

3.3 Otros datos relativos al puesto de trabajo

- a) Aplicación del convenio Udalhitz
- b) Nivel correspondiente en Udalhitz: 8
- c) Grupo correspondiente en Udalhitz: AP
- d) Complemento específico: reducción del 5% de la jornada por peligrosidad, toxicidad, etc.

4.-SOLICITUDES

Los aspirantes deberán manifestar en la solicitud de participación en el proceso de selección que cumplen todas las condiciones recogidas en la Base número 3 e indicar aquello que se valora en los méritos. (Anexo I).

Dichas solicitudes irán dirigidas al comité de selección de Garbitania Zero Zabor S.M.

La solicitud de participación en el proceso de selección deberá reunir las siguientes condiciones para no ser rechazada:

a) Los aspirantes deberán señalar que cumplen todas y cada una de las condiciones que se solicitan en la base número tres, siempre en lo que hace referencia al día en que finaliza el plazo para la presentación de las solicitudes.

b) Junto con la solicitud, se deben añadir también los siguientes documentos:

- Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del candidato: documento nacional de identidad o equivalente.
- Original del título solicitado para poder participar en la convocatoria o copia.
- Currículum Vitae.
- Documento original que acredita el cumplimiento de los perfiles lingüísticos o copia.
- Informe de la vida laboral, expedido por la institución competente.
- Permiso de conducir.
- CAP.
- Deberá presentarse lista de todos los méritos, utilizando el modelo empleado en el anexo I de estas bases, incluyendo los documentos que acreditan todos esos méritos. Dichos documentos deberán ser originales o fotocopias. No podrán ser valorados méritos que no hayan sido presentados y probados dentro del plazo de presentación de solicitudes, y tampoco los méritos, que, aun estando presentados dentro del plazo, hayan sido probados posteriormente.



En lo que respecta a la experiencia laboral, en el certificado de la empresa deberá estar indicado claramente que las tareas realizadas son similares al tipo de experiencia que puntúa como mérito.

LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS MÉRITOS QUE SE ALEGAN SE PRESENTARÁN JUNTO CON LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA. LOS QUE SE PRESENTEN MÁS TARDE NO SERÁN VALORADOS.

Para acreditar los requisitos y los méritos para participar en la convocatoria, se deberán presentar documentos originales o copias

Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se estudiará la conveniencia de solicitudes y perfiles.

5.- PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, serán enviadas a la siguiente dirección:

- Podrán ser presentadas en las **oficinas de Garbitania Zero Zabor S.L.** (Polígono Lastaola 3, edificio A-12, barrio de Ereñotzu, Hernani, 20120), de 9:00 a 14:00.
- Además, las solicitudes podrán presentarse en **correos**, tal y como señala la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para remitirlas a la siguiente dirección: Polígono Lastaola 3, edificio A-12. 20120 (Hernani).

Si conforme al artículo 38.4 de dicha ley la solicitud es presentada en correos, se presentará en sobre abierto, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes. Lo cual será condición indispensable para que la solicitud tenga en el registro de entrada de GARBITANIA la fecha de entrada que se le ha dado en correos. La solicitud debe ir sellada.

El último día hábil para ello será el **10 de mayo de 2024.**

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1. Composición:

El tribunal calificador será el nombrado por el Consejo de Administración y estará compuesto por los siguientes miembros:



- Gorka Berasategi Lezana (Presidente). Suplente: Eneritz Gurrutxaga Gogortza
- Andoni Labaka Vicente (Miembro del tribunal). Suplente: Xabier Arruti Ustoa
- Imanol Manzanares Mercero (Miembro del tribunal). Suplente: Xabier Etxarri Balerdi
- Jon Kortajarena Rubio (Miembro del tribunal). Suplente: Ania Ibarguren Kintana
- Nora Etxaniz Ruiz (Secretaria). Suplente: Agurtzane Arrillaga Aldalur

Corresponde al tribunal calificador:

- Valorar las pruebas realizadas
- Interpretar estas bases y aclarar las dudas derivadas de su aplicación.
- Proponer al Consejo de Administración la aprobación de la lista y el orden definitivos de los candidatos.

Los miembros titulares del tribunal calificador, la persona que lo presida, el secretario y los demás miembros tendrán sus correspondientes sustitutos, y no se podrá proceder si no están presentes al menos la mitad de sus miembros, tanto titulares como sustitutos.

Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, a excepción del secretario, que carecerá de voto. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de las personas presentes, y en caso de empate, decidirá el voto del presidente.

En caso de enfermedad o falta, y en general cuando exista una razón de peso, ejercerán los suplentes en lugar de las personas titulares del órgano colegiado. En caso de producirse alguna falta, enfermedad o alguna otra razón legal, en lugar del presidente será su sustituto quien ejerza el cargo, y si este no pudiese, lo hará el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad o edad. La sustitución accidental del secretario, por no poder asistir o encontrarse enfermo, será completada por su sustituto o, de no ser así, se realizará mediante propio acuerdo del secretario.

El tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria.

Para cualquier comunicación o incidencia la dirección del tribunal será la siguiente: Garbitania, Zero Zabor, S.M, Polígono Lastaola 3, edificio A-12, barrio Ereñotzu, 20120 Hernani

6.2 Asesores:



Podrá haber asesores especialistas, para programar o evaluar pruebas que se consideren adecuadas. Esos asesores se limitarán a ofrecer ayuda en el área de su especialidad.

6.3 Procedimiento de actuación:

- a) El tribunal calificador establecerá los criterios necesarios para valorar cada prueba de manera previa a su celebración. Dichos criterios serán siempre concretos y claros y las personas encargadas de la puntuación deberán aplicarlos de manera estricta.
- b) Se formará la lista con los aspirantes propuestos por el tribunal calificador, al objeto de satisfacer las eventuales necesidades objeto de esta convocatoria.
- c) En caso de que ningún aspirante supere las pruebas eliminatorias, la convocatoria se declarará desierta.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará en una única fase que será de concurso. Las personas aspirantes podrán obtener un máximo de 100 puntos.

1. FASE: CONCURSO. PUNTACIÓN MÁXIMA 100.

- Valoración de los méritos del currículum. Se valorará la experiencia relacionada con el puesto de trabajo ofertado. Obligatoria y no excluyente.

En este apartado, el jurado convalidará los siguientes méritos, **si se han presentado y han sido acreditados previamente:**

a) Experiencia laboral: (máximo 80 puntos)

1- Se concederán 1,5 puntos por cada mes (30 días) trabajado en la recogida selectiva de residuos puerta a puerta o en limpieza viaria siempre que sea en puestos conducción de vehículos que requieran el permiso de conducir C (camiones, barredoras, fregadoras, etc.)

El número de puntos recibido por periodos de tiempo inferiores a la fracción de un mes será directamente proporcional a lo que estipule la condición recogida en el párrafo anterior.

En este apartado, se podrán obtener un máximo de 50 puntos.

2- Se concederán 1,5 puntos por cada mes (30 días) trabajado en puestos de conductor de vehículos que requieran el permiso de conducir C.

El número de puntos recibido por periodos de tiempo inferiores a la fracción de un mes será directamente proporcional a lo que estipule la condición recogida en el párrafo anterior.

En este apartado, se podrán obtener un máximo de 30 puntos.



b) Conocimiento de euskara. (máximo 30 puntos).

El conocimiento se acreditará mediante título oficial.

PL3: 20 puntos.

PL2: 10 puntos.

PL1: 5 puntos.

En este apartado se podrán obtener un máximo de 20 puntos.

8.- DÍA DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SIGUIENTES

Todas las informaciones relativas al proceso de selección se publicarán en la página web de Garbitania (<http://www.garbitania.eus>)

El tribunal podrá solicitar en cualquier momento a los candidatos que se identifiquen debidamente. A este respecto, se deberá presentar el DNI en todos los ejercicios, o cualquier otro documento que el tribunal considere adecuado para la identificación (pasaporte, carné de conducir...).

En cualquier momento del proceso de selección, si el tribunal es conocedor de que alguno de los candidatos no cumple todas las condiciones de la convocatoria, eliminará al candidato, previa audiencia, e informará de ello en el mismo día a quien haya realizado la convocatoria para el proceso de selección.

9.- LISTA DE LAS PERSONAS ADMITIDAS Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Una vez terminado el periodo de presentación de solicitudes, Garbitania, dentro del plazo de los quince días siguientes, aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

La relación de personas aspirantes se publicará en la siguiente página web de Garbitania: www.garbitania.eus.

La lista provisional de admitidos y excluidos será definitiva en caso de que no se presenten reclamaciones. En caso de que así sea, la lista definitiva de admitidos y excluidos será objeto de otro acuerdo que se dará a conocer del mismo modo que la precedente.

El tribunal calificador, tras realizar la valoración de la fase de concurso, publicará el orden de los aspirantes que corresponda. Se concederá un plazo de 5 días laborables para objetar contra la puntuación provisional de cada ejercicio, y si no hay reclamaciones en ese plazo, el resultado será definitivo automáticamente.

La lista definitiva se publicará de la misma manera y del mismo modo en que se ha publicado la lista provisional.

La gestión de esta bolsa de trabajo se llevará a cabo conforme a las normas internas de Garbitania.



10.- CALIFICACIONES

La calificación final de cada persona aspirante será la obtenidas en la fase de de concurso y determinará el orden definitivo. La calificación publicará en la página web www.garbitania.eus.

En caso de empate, se dará prioridad a la mujer cuando represente menos del 40%. salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

11.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Tras agotarse el plazo de reclamación, Garbitania organizará un curso de formación sobre prevención de riesgos laborales y seguridad al que deberán acudir todas las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección. Todas las personas aspirantes tendrán la obligación de acudir a dicho curso y aquellos que no lo hagan no podrán ser contratados hasta que no se organice otro curso en el que puedan participar.

El tribunal calificador, propondrá al Consejo de Administración, la lista de aquellos candidatos que hayan realizado el curso mencionado en el párrafo precedente y en el orden relativo a la puntuación obtenida en el proceso de selección. Dichos resultados definitivos serán aprobados por el Consejo de Administración.

12.- CONTRATACIÓN

Las personas aspirantes deberán presentar en el plazo de dos días hábiles los demás documentos que acrediten su capacidad y que resulten necesarios para perfeccionar el contrato, a contar a partir de que se les notifique que han resultado seleccionados.

13.- BOLSA DE TRABAJO

La bolsa de trabajo en vigor se constituirá con los candidatos que hayan superado todas las fases del proceso, en el orden que marcan los puntos obtenidos en el proceso de selección, a fin de satisfacer las necesidades de personal trabajador para llevar a cabo tareas similares. La vigencia máxima de la bolsa de trabajo será de cinco años o hasta que se realice una nueva convocatoria. A las contrataciones que se den en el marco de la bolsa de trabajo les será de aplicación las normas para la gestión de bolsas de trabajo de Garbitania.

14.- INCIDENCIAS.

El tribunal estará facultado, a fin de que el proceso de selección se desarrolle debidamente, para analizar todas las dudas y todas las incidencias que se puedan suscitar en torno a todo aquello que no se ha recogido en las bases, y para tomar las decisiones necesarias.

15.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Garbitania Zero Zabor S.L., en su calidad de organización integrada en el sector público trata los datos personales para la gestión de los procesos selectivos e integración de la bolsa de trabajo que deriven de éstos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es la relación precontractual en base al artículo 6.1.b) del Reglamento General Europeo de Protección de Datos.

Los datos podrán ser cedidos a otras terceras personas u organizaciones en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y a otras Administraciones Públicas con el consentimiento de la persona candidata al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal en cumplimiento de los artículos 6.1.c) y 6.1.a) del Reglamento General Europeo de Protección de Datos.

La gestión de los datos no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos que serán conservados durante la vigencia del proceso selectivo y permanencia en la bolsa de trabajo hasta que la persona manifieste su oposición o baja al tratamiento.

Las personas interesadas tienen derecho a obtener confirmación sobre si Garbitania está tratando datos personales que le conciernan, a acceder a los mismos, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, a oponerse al mismo, así como a solicitar la revocación del consentimiento prestado sin que ello afecte a la legitimidad del tratamiento previo a la revocación.

La persona interesada puede ejercitar sus derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dp@garbitania.eus y también por correo postal, a la dirección Lastaola Poligonoa 3, Edificio A-12, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Asimismo, puede presentarse una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web www.garbitania.eus



ANEXO I
SOLICITUD

REGISTRO DE ENTRADA	BOLSA DE TRABAJO DE LOS CONDUCTORES/AS RECOGEDORES/AS DE GARBITANIA

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos.					
DNI nº:		Fecha de nacimiento:		Teléfono:	
Dirección:				Dirección electrónica:	
Población:		Código postal:			
Si tiene una discapacidad del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.					

ESTUDIOS

--



EUSKERA

Titulo acreditativo del nivel de euskera (si se posee)

1HE/PL 1 2HE/PL 2 3HE/PL 3 4HE/PL EGA

Besterik / Otros

MÉRITOS

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACIÓN / EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO	INICIO	FINAL

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD

- Documentación acreditativa la personalidad y la capacidad del electo: documento nacional de identidad o equivalente.
- Original del título solicitado para poder participar en la convocatoria o copia.
- Currículum Vitae.
- Documento original que acredita el cumplimiento de los perfiles lingüísticos, o copia.
- Original o fotocopia de los documentos de los méritos alegados.
- Informe de la vida laboral.
- Permiso de conducir C
- CAP



El abajo firmante, SOLICITA que esta solicitud se admita en el proceso de selección correspondiente, y CONFIRMA que:

- 1) Los datos que aparecen en el documento son veraces y que cumple las condiciones exigidas en la Bases. Promete que lo justificará mediante documentos originales cuando se le requiera para ello.
- 2) Autoriza a incluir sus datos de carácter personal en un fichero que será tratado de la manera que se expone en este proceso.
- 3) No tener enfermedad alguna, ni limitación física o psíquica, que le impida desempeñar con normalidad las tareas del puesto de trabajo.
- 4) No tener incompatibilidades o incapacidades legales, según lo dispuesto por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Con todo, aquellas personas que desempeñen cargo público o actividad privada incompatible podrán hacer uso del derecho a elegir, en virtud de la citada ley.
- 5) No haber sido expulsado del servicio del estado, de las comunidades autónomas o instituciones locales mediante un expediente disciplinario, y no estar inhabilitado para desempeñar la función pública.

INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Responsable: GARBITANIA ZERO ZABOR S.L. **Finalidad:** Gestión de procesos selectivos para la conformación de bolsas de trabajo. **Derechos e información adicional:** Pueden ejercerse los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información adicional sobre dicho tratamiento en la política de privacidad “selección de personal y bosas de trabajo” del apartado “ Portal de Privacidad” del sitio www.garbitania.eus

O Acepto la comunicación de mis datos personales a otras administraciones públicas a efectos de atender necesidades puntuales de personal.

Fecha _____

FIRMA