



## GARBITANIA ZERO ZABOR S.M.-ren FINANTZA ARDURADUN BAT BARNE DEIALDI BIDEZ KONTRATATZEKO OINARRIAK

### 1.- OINARRIEN XEDEA

Oinarrien xedea Garbitania Zero Zabor S.M.k (aurrerantzean Garbitania) finantza arduradun lanpostu bat lehiaketa bidez betetzeko barne-aukeratze prozesua arautzea da.

Garbitaniak zehaztu beharko du lanaldia, betiere lanpostuaren izaeraren eta premien arabera.

Finantza arduradunaren urteko ordainkizun gordina 49.556,58€ izango da. Soldata hori kontzeptu guztiengatik izango da, eta 12 hileko ordainketatan eta aparteko bitan, abenduan eta ekainean, egingo da.

### 2.- LAN BALDINTZAK ETA EGINKIZUNAK

Lansaiola Garbitaniak zehaztutakoa izango da, zerbitzuaren premien arabera. Lanegunak eta ordutegia Garbitaniak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren, urtaroaren eta zerbitzuaren premien arabera.

Deialdi honen xede den lanpostuaren EGINKIZUNAK, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Aurrekontuaren segimendua egin, kudeatzen eta kontrolatzen (fakturak gainbegiratu, ordainketak agindu, aurrekontu-partiden egoeraren berri eman aldiari-aldiari, kutxa operazioak egin, etab.)
- Aurrekontuaren osaketan kudeatzaileari asistentzia eman.
- Fakturazioaren hileroko jarraipena. Cash flowaren kontrola eta egokitasuna.
- Erosketa eta kontratazioetan, kontratazio-prozeduran asistentzia teknikoa eskaini, kontratuen jarraipena eta kontrola egin eta gastuen kontrola eraman eta gainbegiratu.
- Kontabilitate analitikoa osatu eta jarraipena egin, dagozkion moldaketak egiteko.
- Kosteen analisi eta jarraipen iraunkorra eta hiruhileko jarraipen txostena osatu.
- Kudeatzailearekin batera finantza-kontrolerako tresnak osatu.
- Erakundeek eska ditzaketen datu estatistikoak jorratu eta auditorietan parte hartu.
- Bere lanpostu kategoriarekin bat datozen beste lanpostu batzuk ordezkatzeko edo indartzeko, horretarako beharra dagoenean, bere arduradunaren jarraibideak jarraituz.



- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak egin, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

### 3.- BALDINTZAK

#### 3.1 Deialdian parte hartu ahal izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

- a) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.
- b) Enpresen administrazio eta zuzendaritzan gradua edo titulazio baliokidea izatea.
- c) Garbitarian C1 kidegoan sailkatua egotea.
- d) Garbitarian gutxienez 2 urtez zerbitzu aktiboan egon izana.
- e) Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitezkeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerriarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.
- f) Diziplinazko espedientearen bidez inongo Administrazio Publikoren Zerbitzutik baztertua ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaiturik ez egotea.
- g) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- h) Bateriaezintasunik edo ezgaitasun legalik ez izatea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz.
- i) Diziplina espediente bidez estatuko, autonomi erkidegoetako edo toki-erakundeetako zerbitzurik kanporatu ez izana; eta funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez izatea.
- j) Euskarari dagokionez, 3. Hizkuntza-eskakizuna.

#### 3.2 BALDINTZA HORIEK GUZTIAK ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA AMAITZEN DEN EGUNERAKO BETE BEHAR DIRA. BALDINTZA MANTENDU BEHARKO DIRA



## PROZESU GUZTIAN ZEHAR BAITA LANPOSTUA LANPOSTUA ESKURATZEAN ERE.

### 4.- ESKABIDEAK

Izangaiek 3. oinarrian jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela eta merituetan baloratzen dena adierazi beharko dute hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den eskabidean. (I.eranskina).

Eskaera horiek Garbitaniako gerentziari zuzenduko zaizkio.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak ondoko baldintza hauek bete beharko ditu atzera bota ez dadin:

a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte:

- Hautagaiaren pertsonalitatea eta gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa: nortasun-agiri nazionala edo baliokidearen kopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren kopia.
- Curriculum Vitaea.
- Hizkuntza eskabideak betetzen direla ziurtatzen duen agiriaren kopia.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, oinarri hauen I. eranskinean jasotako ereduaren erabiliz, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti.

Dokumentu horiek, jatorrizkoak edo fotokopia izan beharko dira.

Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

## **ALEGATZEN DIREN MERITUAK EGIAZTATZEN DITUZTEN DOKUMENTUAK PARTE-HARTZEKO ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTUKO DIRA DEIALDIAN EZARRITAKO EPEAN. BERANDUAGO AURKEZTEN DIRENAK EZ DIRA BALORATUKO.**

Deialdian parte hartzeko eskakizunak nahiz merezimenduak egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopiak aurkeztu behar dira.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, eskaerak eta perfilen egokitasuna aztertuko da.

### 5.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Eskaerak, behar bezala beteta, ondorengo modutan aurkeztu ahal izango dira:



- **Garbitaniaren bulegoetan** (Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, Ereñotzu auzoa, Hernani, 20120) aurkeztu ahalko dira, 9:00etatik 14:00etara.
- Horrez gain, eskabideak **postetxean** aurkeztu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura erkidearen 39/2015 legeak dion bezala, hurrengo helbidera: Lastaola Poligonoa 3. A-12 eraikina. 20120 (Hernani).

Aipatutako Legearen 38.4 artikuluari jarraiki eskabidea postetxean aurkezten bada, irekitako kartazalean aurkeztuko da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabideak aurkezteko epean aurkeztu dela ziurtatzeko. Hori ezinbesteko baldintza izango da eskabideari GARBITANIA sarrera-erregistroan postetxean aurkeztutako datarekin sarrera emateko. Eskabideari jarri behar zaio zigilua.

Horretarako azken eguna, **2024ko martxoaren 1a izango**

## 6.- Epaimahai kalifikatzailea

### 6.1. Osaketa:

Epaimahai kalifikatzailea hurrengo kideek osatuko dute:

- Gorka Berasategi Lezana (Epaimahaiburua). Ordezkoa: Eneritz Gurrutxaga Gogortza.
- Xabat Larrarte Usabiaga (Epaimahaikidea). Ordezkoa: Imanol Manzanares Mercero
- Urko Lazkoz Fernandes (Epaimahaikidea). Ordezkoa: Ainhoa Arrozpide Landa.
- Jon Kortajarena Rubio (Epaimahaikidea). Ordezkoa: Ania Ibaguren Kintana
- Nora Etxaniz Ruiz (Idazkaria). Ordezkoa: Andoni Mirena Labaka Vicente.

Epaimahai kalifikatzaileari dagokio:

- Eginiko froga guztiak baloratzea
- Oinarri hauek interpretatu eta zalantzak argitzea
- Administrazio Kontseiluari kontratatu beharreko hautagaiak proposatzea

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkoak izango dituzte; ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak - titularrak zein ordezkoak – baino gehiago ez badaude.



Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkio bere ordezkioak jardungo du eta, ordezkioak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkioak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objetibotasunarekin jardungo du, eta organo eskudunak haren izendapen-proposamenak bete beharko ditu. Era berean, Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Komunikaziorako eta bestelako gora beheretarako, haxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Garbitania, Zero Zabor, S.M, Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, Ereñotzu auzoa, 20120 Hernani.

## 6.2 Aholkulariak:

Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

## 6.3 Jarduketa prozedura:

- a) Epaimahai kalifikatzaileak hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.
- b) Epaimahai kalifikatzaileak froga bakoitza baloratzeko irizpideak aldeztatik erabakiko ditu. Irizpide horiek zehatzak eta argiak izango dira erabat eta puntuaketa egin duten pertsonen zorroztzat aplikatuko beharko dituzte.
- c) Epaimahai kalifikatzaileak proposaturiko izangaiekin zerrenda osatuko da, deialdi honen objektua den beharrak betetzeko.
- d) Izangai batek ere gaitortuko ez balitu baztertzatzaileak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko da.

## 7.- HAUTAKETA PROZEDURA

Hautaketa prozesua bi fasetan egingo da. Lehenengo fasean 70 puntu emango dira gehienez eta bigarrenean 30, guztira 100 puntu.

Izangaiak hautatzeko prozedura honakoa izango da:



Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da. Garbitaniak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, legeak babesten dituen kasuak salbu, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

**Hautaketa prozesua jarraian aipatzen diren fase eta ariketez osatuko da:**

**1. FASEA. LEHIAKETA FASEA. (GEHIENEZ 70 PUNTU)**

Curriculumeko merituen balorazioa. Atal honetan, epaimahaiak, ondorengo merituen balioztatuko ditu, **aurrez adieraziak eta egiaztatuak izan badira:**

a) **Lan esperientzia: (gehienez 60 puntu)**

1. Finantzekin lotutako administrari lanetan edo funtzio eta eginkizun antzekoetan lan egindako hilabete bakoitzeko (30 egun) puntu 1 emango da.
2. Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua, 1. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da.

Atal honetan 60 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

b) **Antzinasuna: (gehienez 10 puntu)**

1. Garbitanian lan egindako hilabete bakoitzeko (30 egun) puntu 1 emango da.
2. Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua, 1. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da.

Atal honetan gehienez 10 puntu emango dira.

Lehiaketa fase honetan 70 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

**2. FASEA. ELKARRIZKETA (gehienez 30 puntu)**

Derrigorrezkoa eta **ez baztertzaila**.

Deialdi bakarraren bidez egingo da ariketa honetarako deia hautagaiei, behar bezala justifikatu eta Epaimahaiak askatasun osoz aztertutako ezinbesteko arrazoi larriak izan ezik.

Elkarrizketa pertsonala. Epaimahaiak elkarrizketa bat izango du hautagai guztiekin. Elkarrizketa lanpostuaren eginkizun eta edukiei buruzkoa izango da. Beharrezkoa ikusten den kasuan, epaimahaiak kanpo entitate pribatu zein profesional independenteengana jo lezake eginkizun hau burutu eta atal hau balora dezan.



Elkarrizketa pertsonalaren bitartez nortasun-ezaugarri orokorrak eta hautagaien kompetentzia profesionalak ebaluatuko dira, lanpostuari dagozkion funtzioak betetzeko hautagaiaren egokitasuna ebaluatze aldera.

Ariketa honetan gehienez 30 puntu emango dira.

## 8.- HAUTAKETA-PROZESUA HASTEKO EGUNA ETA HURRENGOAK

Hautaketa prozesuari dagozkion deialdiak non, noiz eta zein ordutan egingo diren Garbitaniako web orrian argitaratuko dira (<http://www.garbitania.eus>).

Hautagaiak deialdi bakarrean deituko dira. Ariketa batera deitua izan baina aurkezten ez diren hautagaiek ariketa horretan parte-hartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean agertzen direnei.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaieke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagaien batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

## 9.- ONARTUEN ZERRENDA ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Garbitaniak, hurrengo hamabost egunen barruan, ebazpena emango du onartutakoen eta baztertuta utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko.

Behin-behineko hautagaien honako web orrian argitaratuko da: **[www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus)**.

Epaimahaiak, fase bakoitza kalifikatu ondoren, hautagaien puntuaketa eta hurrenkera argitaratuko du. Fase bakoitzaren behin-behineko puntuazioaren aurka egiteko 5 laneguneko epea emango da eta epe horretan erreklamaziorik egongo ez balitz, emaitza behin betikoa izango da automatikoki.

Behin betiko zerrenda, behin behineko zerrenda argitaratutako era eta modu berean argitaratuko da.

Probak egiten diren datan oraindik ez bada egindako errekurtsua ebatzi, eragindako pertsonak proba egiteko aukera izango dute, baina ez du baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Lan poltsa honen kudeaketa Garbitaniako barne arauen arabera burutuko da.

## 10.- KALIFIKAZIOAK

Behin elkarrizketa pertsonala eginda, kalifikazioak jendaurrean jarriko dira [www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus) web orrian. Berdinketa izanez gero, ordena ezarriko da, irizpide hauei jarraituz:



- a) Lanpostu horrek duen kidegoan, eskalan edo mailan emakumeen ordezkariak %40 baino txikiagoa denean lehentasuna emango zaio emakumeari, baldin eta beste izangaiaren egoerak neurria ez aplikatzea justifikatzen duenean, esate baterako, enpleguan sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.
- b) Hautaketa prozesuan lehiaketa fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde
- c) Hautaketa prozesuan elkarrizketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

## 11.- KONTRATAZIOA

Hautaketa batzordeak prozesuan kalifikazio altuena lortu duen hautagaiaren kontratazioa proposatuko dio administrazio kontseiluari. Horrek onartuz gero hautagaiak bi egun baliodunetan gaitasuna egiaztatzeko eta kontratua egiteko beharrezkoak diren bestelako dokumentazioak aurkeztu beharko ditu, hautatua izan dela jakinarazten zaienetik kontaktzen hasita.

## 12.- GORABEHERAK.

Epaimahaiak ahalmena du hautaketa prozesua behar bezala joan dadin, oinarrietan jaso gabeko guztiaren inguruan sor daitezkeen zalantza eta gora beherak aztertzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

## 13.- DATU PERTSONALEN BABESA

Garbitaniak, sektore publikoko erakundea den heinean, datu pertsonalak tratatzen ditu hautaketa prozesuen kudeaketarako eta prozesu horietatik eratortzen diren lan-poltsen eraketarako. Datuen tratamendurako legitimazio edo lege-oinarria Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua ezarritako aurre kontratu harremana da.

Datuak hirugarren bati edo beste erakunde batzuei laga ahal izango dira lege-obligazioak betetzeko beharrezko denean, eta Administrazio Publikoari beraien behin-behineko pertsonal beharrak betetzeko, betiere hautagaiak horretarako baimena eman duenean, Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) y 6.1.a) artikuluek ezarritakoa jarraiki.

Datuak ez dira nazioarteko transferentzien objektu izango eta hautaketa prozesuak eta eratorritako lan-poltsen indarraldia irauten duen bitartean gordeko dira edo hautagaiak aurka egin edo tratamenduari ezezkoa adierazten duenera arte.

Interesdunek eskubidea izango dute eragiten dizkieten datu pertsonalak tratatzen duenaren konfirmazioa Garbitaniatik jasotzeko, datuetan sartzeko eta zehaztugabeak direnean datuak zuzentzeko; horrez gain eta halakorik balego, beste arrazoi batzuen artean, interesdunek datuak jasoak izan ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean, datuen tratamendu mugatzea eskatzeko eta emandako baimena ezeztatzeko eskubidea dute. Horrek ez du eraginik izango ezezkoaren aurretik egindako tratamenduaren legitimazioan.





Interesdunek beraien eskubideak erabil ditzakete [dp@garbitania.eus](mailto:dp@garbitania.eus) helbidera emaila zuzenduz eta postaz, ondorengo helbidean: Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Horrez gain Datuen Babeserako Agentzia eskudunari erreklamazioa aurkeztuta, batez ere, eskubideak [www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus)-en adierazitako helbide elektronikoan eta/edo posta-helbidean erabili eta eskatutako lortu ez duenean.



## I. ERANSKINA

### ESKABIDEA

SARRERA ERREJISTROA	GARBITANIAKO FINANTZA ARDURADUN LANPOSTUA

### DATU PERTSONALAK

Izen abizenak					
NA zkia:		Jaioteguna:		Telefonoa:	
Helbidea:				Helbide elektronikoa:	
Herria:			Posta kodea:		
<p>%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun probak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas.</p>					

### IKASKETAK

--

### MERITUAK

#### LAN ESPERIENTZIA

ADMINISTRAZIOA/ENPRESA	LANPOSTUA	HASIERA	AMAIERA




### PRESTAKUNTZA

EMAILEA (Ikastegia, unibertsitatea...)	IKASTAROAREN IZENBURUA	ORDU KOPURUA

### ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK

- Hautagaiaren pertsonalitatea eta gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa: nortasun-agiri nazionala edo baliokidea.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren originala edo kopia konpultsatua.
- Curriculum Vitaea.
- Hizkuntza eskabideak betetzen direla ziurtatzen duen agiri originala edo kopia konpultsatua.
- Alegatutako merituen agirien originala edo fotokopia.
- Bizitza laboralaren txostena.



Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratzeko prozeduran onartua izatea **ESKATZEN DU**, eta **BAIEZTATZEN DU**:

- 1) Bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela. Eskatutakoan agiri orijinal bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.
- 2) Pertsonal izaera duten bere datuak, prozesu honetan azaltzen den moduan tratatua izango den fitxategi batetan sartzea baimentzen duela.
- 3) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzeko gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez duela.
- 4) Bateriaezintasunik edo ezgaitasun legalik ez duela, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz.
- 5) Diziplina espediente bidez estatuko, autonomi erkidegoetako edo toki-erakundeetako zerbitzutik kanporatu ez izana; eta funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez izatea.

#### ZURE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

**Arduraduna:** GARBITANIA ZERO ZABOR S.M. **Helburua:** Lan-poltsen eraketarako hautaketa prozesuen kudeaketa. **Eskubideak eta informazio gehigarria:** Datuen tratamendurekin lotutako eskubideak erabili ahal izango dira eta tratamenduari buruz informazio gehigarria lortu [www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus) web guneko "Pribatutasun atalean" "langileen hautaketa eta lan-poltsak" pribatutasun politikan.

**O Nire datuak beste Administrazio Publikoei komunikatzea baimentzen dut pertsonalaren behin-behineko beharrak betetzeko.**

Data \_\_\_\_\_

**SINADURA**