



## GARBITANIA ZERO ZABOR S.M. ko KOORDINATZAILEEN BEHIN BEHINEKO KONTRATAZIOAK EGITEKO LAN POLTSA ERATZEKO HAUTAKETA- PROZEDURAREN DEIAREN OINARRIAK

### 1.- OINARRIEN XEDEA

Oinarrien xedea Garbitania Zero Zabor S.M. (aurrerantzean Garbitania) enpresarako koordinatzaile aukeratze prozesua arautzea da, sortu dakioken behin behineko, soilik aldi baterako beharrak asetzeko, hala, prozesu honetatik eratzten den lan-poltsak ez du indarrean dagoen lan-poltsa ordezkatzeko behin betiko kontratazioei dagokienez.

Garbitaniak zehaztu beharko du lanaldia, betiere lanpostuaren izaeraren eta premien arabera.

Koordinatzaileen urteko ordainkizun gordina 38.201,24€ izango da. Soldata hori kontzeptu guztiengatik izango da, eta 12 hileko ordainketatan eta aparteko bitan, abenduan eta ekainean, egingo da.

Hautaketa prozesuan parte hartzen duten hautagaiek lan poltsa eratuko dute, lortutako puntuen arabera. Lan poltsa hori erabili ahal izango da Garbitaniak izan litzakeen aldi baterako lan premiak betetzeko, unean uneko lanpostu hutsak betetzeko, aldi baterako programak egiteko eta eginkizunen pilaketagatik, behin-behineko beharrak betetzeko.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurreko deialdien ondorioz koordinatzaileen aukerako lan poltsan sartuta daudenak.

Berariazko deialdi honen ondorioz poltsan sartuko direnak hautaketa-prozesuko emaitzen hurrenkeraren arabera sartuko dira, hain zuzen.

### 2.- LAN BALDINTZAK ETA EGINKIZUNAK

Lansaila Garbitaniak zehaztutakoa izango da, zerbitzuaren premien arabera. Lanegunak eta ordutegia Garbitaniak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren, urtaroaren eta zerbitzuaren premien arabera.

Deialdi honen xede den lanpostuaren EGINKIZUNAK, besteak beste, ondoko hauek dira:

- a) Garbitaniak atez ateko bilketa eta/edo kale garbiketa zerbitzua eskaintzen duen udalerrietako koordinazio pertsonal eta logistikoa. Bilketa urtean 365 egunetan egiten denez asteburuetarako aldiak estali beharko direlarik.



Bilketaren koordinazioaren barruan ezustekoei erantzutea litzateke adar nagusietako bat.

- b) Lan arriskueta prebentzio arauak, barne protokolo eta erregistroak, barne arauak e.a. betearazi, bai gidari-biltzaile zein peoi balioanitzei.
- c) Koordinatu beharreko ekipoak gidari-biltzaileenak eta peoi-balioanitzenak izango lirateke.
- d) Gidari- biltzaileen eta peoi-balioanitzen lan egutegiak antolatu ekipoen optimizazioa bilatuz.
- e) Gidari-biltzaileen eta peoi-balioanitzen orduen kontrola eta jarraipena.
- f) Bilketarekiko intzidentziak aztertu eta sistematizatzeko proposamenak ekipo teknikora igorri.
- g) Bilketarako erabiltzen diren baliabideen mantenuaren inguruko jarraipena eta kontrola.
- h) Logistikari dagokionez tailerren gestioa, kamioien koordinazioa, urgentzien konponketak bideratzea.
- i) Eskatzen zaion beste edozein lan, bere kategoriari dagokiona.

### 3.- HAUTAGAI IZATEKO BALDINTZAK

#### 3.1 Deialdian parte hartu ahal izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

- a) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.
- b) Eskola-graduata, 1. Mailako Lanbide Heziketa edo horren mailakoa.
- c) Europar Batasuneko kide diren estatueta baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsita Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatueta herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura edo emantzipatuta bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe dauden atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela frogatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.



- d) Diziplinazko espedientearen bidez inongo Administrazio Publikoren Zerbitzutik baztertua ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaiturik ez egotea.
- e) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- f) Bateriaezintasunik edo ezgaitasun legalik ez izatea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz.
- g) C gida baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- h) Gaitasun Profesionalaren Ziurtagiriaren (GPZ) jabe izatea.
- i) Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurreko deialdien ondorioz koordinatzaileen lan poltsan sartuta daudenak.

**3.2 BALDINTZA HORIEK GUZTIAK ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA AMAITZEN DEN EGUNERAKO BETE BEHAR DIRA. BALDINTZA HAUEK BETETZEN JARRAITU BEHAR IZANGO DU PROZESU GUZTIAN ZEHAR, BAITA LANPOSTUAREN JABETZA ESKURATU BITARTEAN ERE.**

**4.- ESKABIDEAK**

Hautagaiek 3. oinarrian jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela eta merituetan baloratzen dena adierazi beharko dute hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den eskabidean. (I.eranskina).

Eskaera horiek Garbitaniako gerentziari zuzenduko zaizkio.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak ondoko baldintza hauek bete beharko ditu atzera bota ez daitezen:

- a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.
- b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte:



- Hautagaiaren pertsonalitatea eta gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa: nortasun-agiri nazionala edo baliokidea.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren originala edo kopia.
- Curriculum Vitae.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Gidatzeko baimena.
- GPZ.

○ Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, oinarri hauen I. eranskinean jasotako eredia erabiliz, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti.

Dokumentu horiek, jatorrizkoak edo fotokopia izan beharko dira.

Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

Merezimenduak frogatzen dituzten dokumentu horietan, prestakuntza atalean, ordu kopurua jarri beharko da.

**ALEGATZEN DIREN MERITUAK EGIAZTATZEN DITUZTEN DOKUMENTUAK PARTE-HARTZEKO ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTUKO DIRA DEIALDIAN EZARRITAKO EPEAN. BERANDUAGO AURKEZTEN DIRENAK EZ DIRA BALORATUKO.**

Deialdian parte hartzeko eskakizunak nahiz merezimenduak egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopiak aurkeztu behar dira.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, eskaerak eta perfilen egokitasuna aztertuko da.

**5.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA**

Eskaerak, behar bezala beteta, ondorengo helbidera izango dira bidaliak:

- **Garbitania Zero Zabor S.M.ren bulegoetan** (Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, Ereñotzu auzoa, Hernani, 20120) aurkeztu ahalko dira, 9:00etatik 14:00etara.
- Horrez gain, eskabideak **postetxean** aurkeztu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura erkidearen 39/2015 legeak dion bezala, hurrengo helbidera: Lastaola Poligonoa 3. A-12 eraikina. 20120 (Hernani).



Aipatutako Legearen 38.4 artikuluari jarraiki eskabidea postetxean aurkezten bada, irekitako kartazalean aurkeztuko da, postetxeko funtzionarioak eskabidean data eta zigilua jar diezaion, eskabideak aurkezteko epean aurkeztu dela ziurtatzeko. Hori ezinbesteko baldintza izango da eskabideari Garbitarian sarrera-erregistroan postetxean aurkeztutako datarekin sarrera emateko.

Horretarako azken eguna, **2023ko urriaren 26a** izango da.

## 6.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

### 6.1. Osaketa:

Hautaketa Batzordea hurrengo kideek osatuko dute:

- Gorka Berasategi. Ordezkoa: Eneritz Gurrutxaga (Epaimahaiburua).
- Imanol Manzanares. Ordezkoa: Xabat Larrarte (Epaimahakidea).
- Andoni Labaka. Ordezkoa: Xabier Arruti (Epaimahaikidea).
- Urko Lazkoz. Ordezkoa: Ainhoa Arrozpide (Epaimahakidea).
- Nora Etxaniz. Ordezkoa: Agurtzane Arrillaga (Idazkaria).

Epaimahai kalifikatzaileari dagokio:

- Eginiko froga guztiak baloratzea
- Oinarri hauek interpretatu eta zalantzak argitu
- Administrazio kontseiluari kontratatu beharreko hautagaiak proposatzea

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkoak izango dituzte; ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak - titularrak zein ordezkoak – baino gehiago ez badaude.

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehienoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egonez gero, epaimahaibuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, epaimahaibuaren ordez bere ordezkoak jardungo du eta, ordezkoak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkoak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.



Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objetibotasunarekin jardungo du, eta organo eskudunak haren izendapen-proposamenak bete beharko ditu. Era berean, epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Komunikaziorako eta bestelako gora beheretarako, hauxe izango da epaimahaiaren helbidea: Garbitania, Zero Zabor, S.M, Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, Ereñotzu auzoa, 20120 Hernani.

## 6.2 Kanpo-aholkularitza:

Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

## 6.3 Jarduketa prozedura:

- a) Epaimahai kalifikatzaileak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.
- b) Epaimahai kalifikatzaileak proposaturiko izangaiekin zerrenda osatuko da, deialdi honen objektua den behin-behineko beharrak betetzeko.
- c) Hautagai guztiak erakusten badute lanposturako erabateko desgokitasuna, deialdia hutsik aitortuko da.

## 7.- HAUTAKETA PROZEDURA

Hautagaiak hautatzeko prozedura lehiaketa izango da eta bi fasetan egingo da. Hautagaiak gehienez 100 puntu lortu ahal izango ditu.

### **1. FASEA: LEHIAKETA. Gehienez 80 puntu.**

Curriculumeko merituen balorazioa. Eskainitako lanpostuarekin harremana duen esperientzia baloratuko da. Derrigorrezkoa eta ez baztertzaila.

Atal honetan, Epaimahaiak, ondorengo merituenak balioztatuko ditu, **aurrez adieraziak eta egiaztatuak izan badira:**

- a) **Lan esperientzia (gehienez 70 puntu)**



1. Atez ateko sistemaren inguruan koordinatzaile bezala edo funtzio eta eginkizun antzekoetan lan egindako hilabete bakoitzeko puntu 3 emango da.

Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua, 1. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da  
Gehienez 35 puntu.

2. Atez ateko sisteman, koordinatzaile ez den postuetan, lan egindako hilabete bakoitzeko 3 puntu emango dira.

Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua, 2. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da  
Gehienez 15 puntu.

3. Bete nahi den postuarekin antzekotasunak dituzten postuetan lan egindako hilabete bakoitzeko 3 puntu emango dira. (langile burua, brigada burua, enkargatu edo lantaldeak antolatzea eta koordinatzea dakarren lanpostu bat).

Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua, 3. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da

Gehienez 15 puntu.

4. Kamioi zein ibilgailuen mekanika arloetan lan egindako hilabete bakoitzeko 1 puntu emango da.

Hilabetea baino frakzio txikiagotan lan egindako epealdiengatik jasotako puntu kopurua. atalean jasotako baldintzaren baitako zuzenki proportzionala izango da.

Gehienez 5 puntu.

b) **Prestakuntza** (gehienez 10 puntu emango dira)

1. Hondakinen inguruko (bilketa, tratamendua, sistemak e.a.) zein kategoriarekin edo atez-ateko bilketa sistemarekin zuzenean zerikusia dutenak honela baloratuko dira:

1. 20 ordu arte: 1 puntu



2. 21 ordutik 50 ordu arte: 1.5 puntu
3. 51 ordutik 80 ordu arte: 2 puntu
4. 81 ordutik 150 ordu arte: 2.5 puntu
5. 150 ordutik gora: 3 puntu

2. Ibilgailuen mekanikarekin zerikusia dutenak honela baloratuko dira:

1. 20 ordu arte: 1 puntu
2. 21 ordutik 50 ordu arte: 1.5 puntu
3. 51 ordutik 80 ordu arte: 2 puntu
4. 81 ordutik 150 ordu arte: 2.5 puntu
5. 150 ordutik gora: 3 puntu

3. Prestakuntzarengatik gehienez 10 puntu emango dira.

4. Ez dira baloratuko postua betetzeko eskatzen diren titulazio akademikoak, ezta horiek eskuratzeko ikastaroak ere.

Lehiaketa lehenengo fase honetan 80 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

## 2. **FASEA. ELKARRIZKETA PERTSONALA** (gehienez 20 puntu)

Derrigorrezkoa eta **ez baztertzaila**.

Deialdi bakarraren bidez egingo zaie ariketa honetarako deia hautagaiei, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak askatasun osoz aztertutako ezinbesteko arrazoi larriak izan ezik.

Elkarrizketa pertsonala lanpostuaren eginkizun eta edukiei buruzkoa izango da.

Beharrezkoa ikusten den kasuan, epaimahiak kanpo entitate pribatu zein profesional independenteengana jo lezake eginkizun hau burutu eta atal hau balora dezan.

**Mekanika eta elektrizitate ezagutzak ere baloratuko dira.**

Elkarrizketa pertsonalaren bitartez nortasun-ezaugarri orokorrak eta hautagaien konpetentzia profesionalak ebaluatuko dira, lanpostuari dagozkion funtzioak betetzeko hautagaiaren egokitasuna ebaluatze aldera.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu emango dira.





## 8.- HAUTAKETA-PROZESUA HASTEKO EGUNA ETA HURRENGOAK

Lehiaketaren probak non, noiz eta zein ordutan egingo diren Garbitaniako web orrian argitaratuko dira (<http://www.garbitania.eus>).

Hautagaiak deialdi bakarrean deituko dira elkarrizketara eta aurkezten ez diren hautagaiak ariketa horretan parte-hartzeko eskubidea galduko dute.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaieke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezten. Honekin lotuta, elkarrizketara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagaien batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

## 9.- ONARTUEN ZERRENDA ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Garbitaniak, hurrengo hamabost egunen barruan, ebazpena emango du onartutakoen eta baztertuta utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko.

Ebazpena Garbitaniako honako web orrian argitaratuko da: **[www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus)**.

Hautaketa batzordeak, fase bakoitza kalifikatu ondoren, hautaketa prozeduran parte-hartu duten hautagaien hurrenkera argitaratuko du. Fase bakoitzaren behin-behineko puntuazioaren aurka egiteko 3 laneguneko epea emango da eta epe horretan erreklamaziorik egongo ez balitz, emaitza behin betikoa izango da automatikoki.

Behin betiko zerrenda, behin behineko zerrenda argitaratutako era eta modu berean argitaratuko da.

Elkarrizketak egiten diren datan oraindik ez bada egindako erreklamazioa ebatzi, eragindako pertsonen elkarrizketa egiteko aukera izango dute, baina ez du baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

Lan poltsa honen kudeaketa Garbitaniako barne arauen arabera burutuko da.

## 10.- KALIFIKAZIOAK



Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketaldian eta elkarrizketan lortutakoaren baturatik ateratakoa izango da, honek behin betiko puntuazio hurrenkera erabakiko duelarik. Kalifikazioak jendaurrean jarriko da [www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus) web orrian.

Berdinketa gertatuko balitz, berau desegiteko hautaketa batzordeak ondorengo irizpideen arabera jardungo luke, hurrengo hurrenkerari jarraiki:

- a) Lehiaketaldian puntuaketa altuena lortu duena.
- b) Elkarrizketan puntuaketa altuena lortu duena.
- c) Emakumeei emango zaie lehentasuna %40 baino gutxiago direnean bete behar den postuan. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen ezaugarriak baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.
- d) Administrazio organo eskudunak aitortutako %33 elbarritasun maila edo handiagoa duela egiaztatzen duenaren alde.

## 11.-EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Epaimahaiak lortutako puntuazioaren arabera lan poltsa eratzea proposatuko dio Garbitaniari.

## 12.- KONTRATAZIOA

Hautagaiek bi egun baliodunetan gaitasuna egiaztatzeko eta kontratua egiteko beharrezkoak diren bestelako dokumentazioak aurkeztu beharko dituzte, hautatuak izan direla jakinarazten zaienetik kontatzen hasita.

## 13.- LAN-POLTSA

Lan-poltsa eratuko da hautaketa prozesuaren fase guztietan parte hartzen duten hautagaiekin, hautaketa-prozesuan eskuratutako puntuen hurrenkerarekin, antzeko eginkizunak burutzeko langile premiak betetzeko. Lan-poltsaren gehieneko indarraldiaren epea bost urtekoa izango da edo deialdi berria egin arteko iraupena izango du.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurreko deialdien ondorioz koordinatzaileen aukerako lan poltsan sartuta daudenak.

## 14.- GORABEHERAK.



Epaimahaiak ahalmena du aukeraketa, prozesua behar bezala joan dadin, oinarrietan jaso gabeko guztiaren inguruan sor daitezkeen zalantza eta gora beherak aztertzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

## 16.- IZAERA PERTSONALEKO DATUAK

Garbitania Zero Zabor S.M.k, sektore publikoko erakundea den heinean, datu pertsonalak tratatzen ditu hautaketa prozesuen kudeaketarako eta prozesu horietatik eratortzen diren lan-poltsen eraketarako. Datuen tratamendurako legitimazio edo lege-oinarria Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua ezarritako aurre kontratu harremana da.

Datuak hirugarren bati edo beste erakunde batzuei laga ahal izango dira lege-obligazioak betetzeko beharrezko denean, eta Administrazio Publikoei beraien behin-behineko pertsonal beharrak betetzeko, betiere hautagaiak horretarako baimena eman duenean, Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) y 6.1.a) artikuluek ezarritakoa jarraiki.

Datuak ez dira nazioarteko transferentzien objektu izango eta hautaketa prozesuak eta eratorritako lan-poltsen indarraldia irauten duen bitartean gordeko dira edo hautagaiak aurka egin edo tratamenduari ezezkua adierazten duenera arte.

Interesdunek eskubidea izango dute eragiten dizkieten datu pertsonalak tratatzen duenaren konfirmazioa Garbitaniatik jasotzeko, datuetan sartzeko eta zehaztugabeak direnean datuak zuzentzeko; horrez gain eta halakorik balego, beste arrazoi batzuen artean, interesdunek datuak jasoak izan ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean, datuen tratamendu mugatzea eskatzeko eta emandako baimena ezeztatzeko eskubidea dute. Horrek ez du eraginik izango ezezkoaren aurretik egindako tratamenduaren legitimazioan.

Interesdunek beraien eskubideak erabil ditzakete [dp@garbitania.eus](mailto:dp@garbitania.eus) helbidera emaila zuzenduz eta postaz, ondorengo helbidean: Lastaola Poligonoa 3, A-12 eraikina, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Horrez gain Datuen Babeserako Agentzia eskudunari erreklamazioa aurkeztuta, batez ere, eskubideak [www.garbitania.eus](http://www.garbitania.eus)-en adierazitako helbide elektronikoan eta/edo posta-helbidean erabili eta eskatutako lortu ez duenean.



**I. ERANSKINA  
ESKABIDEA**

<b>SARRERA ERREJISTROA</b>	<b>GARBITANIAKO KOORDINATZAILEEN LAN-POLTSA</b>

**DATU PERTSONALAK**

Izen abizenak					
NA zkia:		Jaioteguna:		Telefonoa:	
Helbidea:				Helbide elektronikoa:	
Herria:			Posta kodea:		
<b>%33ko elbarritasuna edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.</b>					

**IKASKETAK**

--

**EUSKARA**

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukiz gero) / Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)






#### ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK

- Hautagaiaren pertsonalitatea eta gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa: nortasun-agiri nazionala edo baliokidea.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren originala edo kopia.
- Curriculum Vitaea.
- Alegatutako merituen agirien originala edo fotokopia.
- Bizitza laboralaren txostena.
- Gidatzeko baimena.
- GPZ.

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratzeko prozeduran onartua izatea **ESKATZEN DU**, eta **BAIEZTATZEN DU**:

- 1) Bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela. Eskatutakoan agiri orijinal bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.
- 2) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzeko gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez duela.
- 3) Bateriaezintasunik edo ezgaitasun legalik ez duela, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorritz.
- 4) Diziplina espediente bidez estatuko, autonomi erkidegoetako edo toki-erakundeetako zerbitzutik kanporatu ez izana; eta funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez izatea.



ZURE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
---

<p><b>Arduraduna:</b> GARBITANIA ZERO ZABOR S.M. <b>Helburua:</b> Lan-poltsen eraketarako hautaketa prozesuen kudeaketa. <b>Eskubideak eta informazio gehigarria:</b> Datuen tratamendurekin lotutako eskubideak erabil ahal izango dira eta tratamenduari buruz informazio gehigarria lortu <a href="http://www.garbitania.eus">www.garbitania.eus</a> web guneko “Pribatutasun atalean” “langileen hautaketa eta lan-poltsak” pribatutasun politikan.</p>
---

<p><b>O Nire datuak beste Administrazio Publikoei komunikatzea baimentzen dut pertsonalaren behin-behineko beharrak betetzeko.</b></p>
--

Data \_\_\_\_\_  
SINADURA