



**HERNANIKO UDALAREN ETA GARBITANIA ZERO ZABOR SL-REN ARTEKO HITZARMENA,
HIRI HONDAKINEN BILKETA ETA KALE-GARBIKETA ZERBITZUEI BURUZKO BALDINTZAK ZEHAZTEKO.**

Hernani, 2019ko azaroa.

AURKEZTU DIRA

Batetik, XABIER LERTXUNDI ASTEASUINZARRA, Hernaniko Udaleko alkate lehendakari gisa, 2018ko martxoaren 7an egindako osoko bilkuran hartutako erabakiaren arabera jarduten duena.

Bestetik, LUR ETXEBERRIA GURRUTXAGA, GARBITANIA Zero Zabor SL-ko Administrazio Kontseiluaren lehendakari gisa Administrazio Kontseiluaren akordioaren arabera jarduten duena.

ESKU HARTZEN DUTE

Biak, euren karguen funtzioei dagokienez, elkarri onartzen diote hitzarmen hau sinatzeko ahalmena eta gaitasuna, eta horretarako

ADIERAZTEN DUTE

Lehenengo.- 2010eko maiatzaren 4an egindako Osoko Bilkurako erabakiaren bidez, Hernaniko Udalak erabaki zuen hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa zuzenean kudeatzea, Udalaren baliabide propioa den Garbitaniaren bitartez.

2018ko martxoaren 7an egindako Osoko Bilkurako erabakiaren bidez, Hernaniko Udalak erabaki zuen, kale-garbiketako derrigorrezko zerbitzu publikoa emateko modua aldatzea, kontratuaren indarraldia bukatzean zerbitzua bir-barneratu eta zuzenean ematea, Udalaren baliabide propioa den GARBITANIAren bitartez.

Bigarrena.- 2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Hernaniko Udalaren bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa. Elkarrekin honen helburu soziala, sorrera eskriturako bigarren artikuluan jasota bezala, honakoa da:

*"Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarritzko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legezko xedapenak eta Europakoak betez.
Bide publiko, lorategi eta kale garbiketako zerbitzuak ematea".*

GARBITANIA, Hernaniko Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein.

Hirugarren.- Hitzarmen honen helburua Hernaniko Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremana egituratzea da, azken honek, Udalaren tresna eta bitarteko den heinean, bere helburu sozialerako zehaztutako helburuak bete ditzan, harreman horri eragingo dioten hainbat alderditan.

Hitzarmen honetan zehaztuko den bi erakundeen arteko harremana bi erakundeen tipologia eta izaera ezberdina errespetatuz egingo da.

Udalarentzat bere bitartekoaren jardueri buruzko kontrola egiteko eta fiskalizazioarako aukera emango dion tresna izango da, zerbitzua ematearekin atxikirikiko ondarearen babesa ziurtatuko du eta elkarrekin Udalarekin dituen betebeharrak zehatz eta nagusiak zehaztuko ditu. Era berean, Udalak elkarrekin dituen konpromisoak zehaztuko ditu ikuspegi ekonomiko-finantzariorik, eta oro har, Udalaren betebeharrak zehaztuko ditu.

Elkarrekin publikoarentzat hitzarmen honek Udalaren aginte eta enbarguak osatzen dituen kudeaketaren helburua eta irismena zehazten du.

Laugarren.- Hitzarmen honen edukiak Udalaren alde bakarreko jarraibideen bidez garatuko dira, bere bitarteko eta zerbitzu teknikoentzat, eta GARBITANIAK ezinbestean bete beharko ditu, eta sinatzen duten aldean elkarrenganako eskubide eta betebeharrak zehazten ditu.

Aurrekari horien arabera, bi aldeek hitzarmen hau sinatzen dute baldintza hauetan:

BAIDINTZAK

LEHENA.- XEDEA.

Hitzarmen honek GARBITANIA sozietateak eman beharreko zerbitzuak arautzen ditu, Udalaren bitartekoa eta zerbitzu teknikoa den heinean.

Hitzarmenak arautzen ditu Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak.

Aurrekoaren arabera, Udalak GARBITANIA sozietateari eskatzen dio, eta honek onartu, bere izenean eta bere kontura egin ditzala Hiri hondakinen solido (eta asimilagarrien) bilketa eta kale-garbiketako zerbitzu publikoarekin zerikusia duten egin beharrak, Udalak zehaztutako modu eta baldintzetan burutuko direnak, hitzarmen honen eta gerora etor daitezkeenak arabera.

Zehazki, GARBITANIAk onartzen duen kudeaketa enkarguak bere gain hartuko ditu:

- Hiri hondakin solido eta asimilagarrien gaikako bilketari ekiteko beharrezkoak edo egokiak diren jarduerak, hauen kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden Legezko xedapenak eta Europakoak betez, eta jarduera hauekin zehazten dena:
 - o Hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa udalerrri osoan.
 - o Hondakin horien garraioa transferentzia estazioetara edo azken tratamendua emango zaien lantegietara.
- Kale-garbiketa zerbitzu publikoa emateko beharrezkoak eta egokiak diren jarduerak.

BIGARRENA.- JARDUKETA PLAN OROKORRA (JPO).

Udalak GARBITANIAri egiten dizkion enkargu zehaztatik eratorritako harremanak arautzeko oinarritzko tresna Jarduketa Plan Orokorra (JPO) izango da.

JPO-ak GARBITANIAri egiten zaizkion enkarguen deskribapen zehatza jasoko du, alor teknikoa eta ekonomikoak garatuz. Besteak beste, atal hauek garatuko ditu: zerbitzuaren xedea eta helburuak, zerbitzuaren ezaugarritze teknikoa (antolaketa, giza-baliabideak, baliabide materialak...), eta bideragarritasun ekonomikorako plana (kostua, urtez-urteko proiektzioa eta finantzazioa).

Urteko udal aurrekontuak prestatzeko, GARBITANIAK JPO eguneratua aurkeztuko du, Udalak emandako irizpide eta plangintzaren arabera. Udalak, bere barne prozedurak jarraiki, JPO bere aurrekontuetan jasoko du. Udalak GARBITANIAK egindako proposamenaren gainean aldaketarik egin badu, GARBITANIAri jakinaraziko dizkio honek bere barne aurrekontuetan jorrela jaso ditzan, bat etorri behar baitute bata zein bestean onartutako jardueren plangintza eta aurreikuspen ekonomikoak.

Urteko aurrekontuak onartu ondoren, urtean zehar, JPO enkargu zehatzen arabera eguneratzen joango da.

HIRUGARRENA.- SOZIETATEAREN ZERBITZUEN ALDAKETA

Udalak hitzarmen honen arabera sozietateak bete beharreko zerbitzuak aldatzea adosten duenean, hitzarmen berri bat sinatu delako edo zerbitzuaren baldintzak aldatu direlako, Udalak GARBITANIAko Administrazio Kontseiluari jakinarazi beharko dio onartu aurretik, automatikoki aplikatzea aurreikusten den kasuetan izan ezik, alegia, aurrekontuko guztizko kopuruetan aldaketarik ez, baina partiden erabileran eragina izan dezaketenak.

Edozein kasutan, GARBITANIAK ez du emango bere helburu sozialean aurreikusten ez den zerbitzurik.



Udalak proposatutako aldaketak jakinarazita, hilabeteko apean, GARBITANIAK txosten bat egingo du proposatutako aldaketak baloratuz, eta baldintza horiek onartzeko aukerak eta ondorioak hiru ikuspegiak aztertuz: juridikoa, ekonomikoa eta kudeaketakoa.

GARBITANIAK txostena igorriko du Udalak adierazitako apean, erabakia hartu behar duten organoek aldaketak egin aurretik kontuan har dezaten.

LAUGARRENA – LURRALDE EREMUA

GARBITANIAK Hernaniko udalerrri osoari emango dio zerbitzua.

BOSGARRENA – BITARTEKO PROPIOA ETA ZERBITZU TEKNIKO IZAERAREN BETEBEHARRAK.

GARBITANIAK bere gain hartzen ditu betebeharrak hauek, bere izenean eta Udalaren kontura, beti hitzarmen honetan hitzartutakoaren arabera eta gauzatzen diren ondorengo enkarguetan:

- a) Zerbitzu publikoa ematea, lehen klausularen arabera.
- b) Zerbitzua ematean ikusten diren gertaeren berri Udalari ahalik eta azkarren ematea.
- c) Zerbitzua ematearekin lotutako gaitan, udal organoei, laguntza eta aholkularitza tekniko ematea.
- d) Alkateari, edo honek izendatzen duen pertsonari, eta udaleko teknikariei laguntza eta aholkularitza ematea sozietatearen helburu sozialarekin zerikusia duten egitekoetan.
- e) Legea eta kontabilitate printzipioak betez Urteko Kontuen Memoria txostena aurkeztea, barne hartzen dituela aplikagarri zaion araudia betetzeari buruzko txostena alor hauetan: aurrekontuetan, zorpetzean eta finantza eragiketetan, pertsonalean, lanen, zerbitzuen eta horniduren kontratazioan.
- f) Urteko jardunari buruzko Auditoria egitea.

SEIGARRENA.- ONDARE-ONDASUNEN ERREGIMENA.

Azaroaren 3koa 33/2003 Legearen 36.1 artikulua betez, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa, Udalak dagokion erregistroan jaso beharko ditu bere ondarearen ondasun eta eskubideak, jabarikoak zein ondasunezkeak, inskribatu behar direnak, baita erregistro horretan sar daitezkeen aipatutako ekintza eta kontratu guztiak ere, eta sozietateak betebeharrak bera izango du.

ZAZPIGARRENA.- INBENTARIOENA.

GARBITANIAK urtero aurkeztuko dio Hernaniko Udalari jabari publikokoak diren eta bere eskura jarri diren ondasunen zerrenda eguneratua. Halaber, urtero ondasunen inbentarioaren onarpena egingo du.

ZORTZIGARRENA.- FORMAZKO BETEBEHARRAK

GARBITANIA, Tokiko merkataritza sozietatea izanik, ordenamendu juridiko pribatuaz arautuko da erabat, tokiko erakunde publikoei dagokien araubide propioak aplikatu behar diren kasuetan salbu, halanola: aurrekontuak, kontabilitatea, finantzen kontrola, eraginkortasunaren kontrola, giza baliabideen kudeaketa, eta kontratazio publikoa.

GARBITANIAK Udalaren aurrean bete beharko ditu:

- a) Ekitaldi bakoitzerako Jarduera Plan Orokorra, JPO izendatuko duguna.
- b) Administrazio kontseiluak onartutako aurreko ekitaldiko kontuak, hitzarmen honen 5.e klausularen arabera osatuak.
- c) Tokiko merkataritza-sozietateei aplikagarri zaien araudi zehatzean ezarritako dokumentazio eta kontuak, zuzenbide pribatua zein publikoaren alorrean.
- d) Kontabilitatea indarrean dagoen araudira egokitu. Sozietate gisa, GARBITANIA kontabilitateari dagokionez Merkataritza Kodearen eta gainerako merkataritza araudiak menpe dago, Kontabilitate Plan Orokorren eta kontabilitate gaiko garapen araudiari dagokionez kontabilitate Institutuak eta Kontuen auditoriak eta aplikagarri zaizkion gainerako legediak ezarritakoak.
- e) Udalak eskatutako Auditoria eta txostenak egitea.

BEDERATZIGARRENA.- GARBITANIAren KONTRATUETAKO DERRIGORREZKO KLAUSULAK.

Oro har, GARBITANIAk adjudikaziodunekin sinatzen dituen kontratuetan, eta dagozkion enkargutan ezarritakoarekin bat dator, edukien klausulak zehaztu beharko dira, baldintza hauetan:

- a) GARBITANIAren izaera, Udalaren elkarte gisa bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa.
- b) Enkargua egiten duen hitzarmena espresuki aipatuz.
- c) Aipamen zehatza kontratuak legedi zibilaren, merkataritzakoaren eta estatuko prozesalaren arabera egingo dira, eta aplikagarri zaizkion sektore publikoko kontratazioko araudiei.

HAMARGARRENA.- HITZARMENA EDO EKARGU ZEHATZAK

GARBITANIAri egiten zaizkion enkargu zehatzak sinatu egingo dira Udalak eta GARBITANIAren Administrazio Kontseiluak aurrez onartzen baditu, horretarako beharrezkoak diren txostenei kalterik eragin gabe.

"Enkargu zehatzek" gutxienez atal hauek jaso beharko ditu:

- a) Enkarguaren helburua, irismena eta exekuzio epea.
- b) GARBITANIAren betebeharrak enkarguaren helburu diren zerbitzuen zuzendaritza, ikuskapena, kontrola eta harrerarekin.
- c) Jarduera Plan Orokorra (JPO) egokitua, eta udal aurrekontuen egokitzapena.
- d) Enkargu zehatza indarrean sartzeko data.

Hitzarmenaren aurreikuspenei kalterik eragin gabe, Udalak fiskalizazioaren eta egindako enkarguen kontrola eta horri eragiten dioten beste hainbat konturen ahalmena izango du.

Enkargu zehatza sinatuta, GARBITANIAk beharrezkoak diren kontratazioak egiteari ekingo dio eta horretarako arau hauetara egokituko da:

- a) Oro har, aplikagarri zaion legedia beteko da. Besteren artean, 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, tokiko merkataritza sozietateei aplikagarri zaizkion beste edozein beteko dira.
- b) Interes publikoaren defentsarako egoki ikusten dituzten klausulak sartuko dira.

HAMAIKAGARRENA.- ZERBITZUEN FAKTURAZIOA.

GARBITANIAk, zerbitzu emakidari dagokion kostuen inputazioa egingo du, eta hileroko zerbitzuei dagokion faktura igorriko du, hilaren 10 baino lehen.

Udalak, faktura hilaren 30 baino lehen ordainduko du, Sozietateren oreka finantzarioa bermatze aldera.

Eta horrekin ados daudela erakusteko, parte-hartzaileek agiri hau, eta beharrezko ale guztiak, sinatu dituzte, ondorio berarekin, aipatutako lekuan eta egunean.

Hernaniko Udaleko
Alkatea

Garbitania Zero Zabor SM
Administrazio Kontseiluko Lehendakaria

JARDUKETA PLAN OROKORRA – 2019

HITZAURREA

Hitzarmen honetako adierazpenetan jasotzen den gisan, 2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Hernaniko Udalaren bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa. Hasierako helburu soziala *“Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarritzko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legezko xedapenak eta Europakoak betez.”* baten ere, 2018an, Hernaniko Udalak kale-garbiketako derrigorrezko zerbitzu publikoa emateko modua aldatzeko hartu zuen erabakiaren kontestuaren baitan, objektu soziala *“Bide publiko, lorategi eta kale garbiketako zerbitzuak ematea”* helburuarekin handitu zen.

Horiek horrela, egun Garbitaniak Hernaniko Udaleri arestian aipaturiko bi zerbitzu horiek kudeatzen dizkio. GARBITANIA, Hernaniko Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein. Bete behar horiei erantzun nahian, eta hitzarmen honetako bigarren baldintzan jasotzen denari erantzunez, esku artean 2019rako Jarduketa Plan Orokorra duzu. Bertan, Garbitaniak Hernaniko udalerriari eskaintzen dizkion zerbitzuen xehetasun tekniko eta ekonomikoak jasotzen dira, hauek guztiak Hernaniko udalaren irizpideen baitan eta bere gainbegiraketapean burutu direlarik. Zerbitzu Publiko zein Ingurumen Saileko teknikoen zuzendaritzapean eta udalerriaren lehentasunen arabera.

Arestian aipatu bezala, zerbitzua bi zatitan banatu dezakegu: alde batetik atez ateko gaikako bilketan eta bestetik kale garbiketari.

Aipatu helburu nagusia lortzeko xede zehatz batzuk ezarri ditugu. Lehenengo eta behin gure jardueran gardentasuna sendotuko dugu herritarren artean konfiantza sustatzeko eta gure eguneroko lanean sortzen den informazioa denen eskura jartzeko. Xede hori ondorengo ardatzen bidez gauzatuko da: alde batetik lizitazio prozesuak enpresak behar dituen zerbitzu eta horniketa guztietara zabalduko dira eta bestetik, gure webgunea eraldatuko dugu bertan eskaintzen den informazioa osoa, fidagarria eta egokia izan dadin.

Hernanin eskaintzen dugun kale garbiketaren zerbitzuari dagokionez, kalitatean salto bat egiteko asmoa dugu baina horretarako aurretiazko lana egin behar dugu. Besteen artean, inbertsioa handituko dugu: zerbitzua burutzeko beharrezkoa den tresnerian baita azterketa tekniko eta ekintza sozial ezberdinetan.

Atez ateko hondakinen bilketa dagokionez, zero zabor ereduaren inplementazioarekin jarraituko dugu. Gure planetan gizakiok sortzen ditugun hondakinen arazoari irtenbidea emateko hondakin gutxiago sortu, hondakinak berrerabili eta birziklitzeko bilketa-sistema eraginkorrak ezarri behar dira eta hori da gure eguneroko lanaren helburua. Horretarako, atez ateko hondakinen bilketa selektiboan eta frakzioen tratamendu egokian oinarritzen



gara. Datorren urterako gure xedeak arlo honetan, transferentzia plantetara egokitzea eta material berrerabilgarrien merkatuan ematen ari diren aldaketetara moldatzea izango da alde batetik eta bestetik, sistemaren etengabeko hobekuntzaren barruan erabilitako teknologian pausu bat haratago eramatea aurreikusten dugu.

Espero dugu prestatu dugun aurrekontu hau herritarrentzat baliagarri izatea eta gure eguneroko lana modu onenean egiteko bidea marraztea.

Urteko plangintzak helburu nagusi hauek ditu:

- Transparentzia eta kontratuen legeari egokitzea.
- Kale garbiketa zerbitzuan hobekuntzak sartzen hasia.
- Zerbitzuaren kalitatean eta jasotako frakzioen kalitatean hobekuntzak erdiesteko sistema eraikitzen jarraitzea. Transferentzia plantetara egokitu eta material berrerabilgarrien merkatuan ematen ari diren aldaketetara moldatzea.
- Sistemaren etengabeko hobekuntzaren barruan erabilitako teknologian pausu bat haratago ematea.

Horiek horrela proposatzen den plangintzaren ardatz nagusiak honakoak dira:

1. Lizitazioak.
2. Sortzez besteko softwarea.
3. Webgunearen eraldaketa.
4. Inbertsio plana batez ere kale garbiketan zentratzea.

Atez ateko bilketa zerbitzua: Herrigunea eta poligonoak

1.- 2019rako ekintza plana

Arestian aipaturiko helburuak kontutan hartuta, eguneroko ibilbideak egitearekin batera, osagarri gisa, 2019rako honako ekintza plana proposatzen da atez ateko bilketa zerbitzuan:

Txuria	Bilketa zerbitzuan zuzenean eragiten dute, eta ondorioz, aurrekontuan ere bai
Hori argia	Egiteko lanak dira, baina bilketa zerbitzuan ez dute zuzenean eragingo 2019.urtean.
Laranja	Ez dute bilketan eragingo zuzenean, baina bai aurrekontuan.

HERNANI

ZERBITZUA		ERLAZIOAK	NOIZ LANDU	ARDURADUNA	TALDEA
Sagardo garaiko bilketa estrak	Igandeetan ostalaritzari ontzi arinen bilketa burutzea (otsaila hasieratik maiatzak 12 bitarte.15 igandeetan)			koordinatzailea	
	Sagardotegi garaian goizeko ekipoaren ordutegia honakoa izango da 6:30-14:30 (urtarrilak 21etik maiatzak 10 bitarte)			koordinatzailea	
Errefusa bilketa	Fokuen jarraipena	2018ko lanketarekin jarraitu baina kale garbiketako arduraduna jarraipen taldean sartuta		tekniko-hezitzaile-udala-kale garbiketara	
	Erreka bazterretako hondakinen bilketa	2018ko esperientziatik ondorioak atera eta aplikatu: beira batzeko iglua jartzen saiatu		udala-hezitzailea	

	Eraikin publikoak	Igerilekuen hondakinen bilketa		hezitzailea	
		Areto publikoetako hondakinen bilketa		hezitzailea	
		Ikastetxeetako hondakinen bilketa		hezitzailea	
Poligonoen bilketa	Enpresei formazio eta aholkularitza			hezitzailea	
	Fakturazioa eta sortzetiko ordainketa mekanizatuaren ezarpena	QRen ezarpena eta jarraipena (4 hilabetez bi hezitzaile edo 8 hilabetez bat). Eta softwarea amaitzea	Urtarrila-otsaila-martxo-apirila	Hezitzaile-teknikoa	
	Fakturen erreklamazioa			Udala-hezitzailea	
Komertzioetako errefusa		Sortzen den errefusaren jarraipena: kantitatea gutxitzea helburu		Udala-Teknikoa	
AP1eko gasolindegia	Autopistako bi gasolindegia biltzeari utzi urtarrilaren 1etik aurrera	Hemendik aurreztu denbora Oialumeko gunea kendu eta atez ateko bilketako froga pilotua egiteko baliatu (kostuak parekatuz)		Udala-Koordinatzailea k-teknikoa	
Hondakin arriskutsuak zerbitzua		Bilketa hilean behin burutuko dugu		udala	
		Kudeatzaile autorizatu batekin kudeatzea aztertu		Udala-Teknikaria	
Autokonposta	684 etxebizitzari aholkularitza (eskaerapean)			hezitzailea	

	Ikastaroen antolaketa itxaron zerrendaren arabera				
Auzokonposta	Hedapena	Udalaren irizpideen arabera (5-10 etxola)		hezitzailea-udala	
	Mantenua: 45 guneren jarraipena (954 etxebizitza)			hezitzailea	
	Jarraipen plana egokitu egoera berrira			hezitzailea	
	Zuzendaritza	Gai honetan zuzendaritza eramango duen taldearen osaketa eta kide bakoitzaren funtzioaren zehaztapena: UDALA+GORO LDI+GARBITAN IA		Udala-hezitzailea	
	Eusko Jaurlaritzaren arauaren bilakaeraren jarraipen zuzena			Hezitzailea-teknikoa	
	Azpiegituren txukuntzea	Akarregiko gunea hormigonatzea Kriba pasatu ez duen konpostari irteera bilatzea		Udala-hezitzailea	
San Joanetako bilketa	San Joanetako zerbitzua: orokorrean eta ostalaritzari ematen zaiona	Kale garbiketarekin koordinazioa		Koordinatzaileak (KG barne)	
Festa eta ekitaldiak	Banatzeko ontzien jarraipena eta dimentsionamendua	Banatu eta jasotakoaren jarraipen zehatza egin. Feed-back-a eginda urte		Hezitzailea	

		osoko ekitaldiak artxibatu			
Larrialdi Guneak	Ontzien garbiketa	Maiztasuna kontrolatu		Koordinatzailea	
Puskatutako kirtenak berritzea	Zintzilikatzearen lurrean dauden kuboetako kirten puskatuak berritu	Urtean 2 tan		Koordinatzailea	
Pertxen garbiketa	Lehenik premia gehien duten zonaldeetatik hasita			Koordinatzailea	

2) Teknikoki egin beharreko lanak

ZERBITZUA	ERLAZIOAK	NOIZ LANDU	ARDURADUNA	TALDEA
Herrietako datuen jarraipena	Adierazleen etengabeko eguneratzea PEMAR barne		Teknikoa (hezitzaileek datuak eguneratuak)	
Lizitazioak	Ibilgailuak	Bilketa osoari. Beharrak zehaztu eta berrikusi flotaren berritzea.	Gerentzia-teknihoa-zerbitzu juridikoa	
	Ontziak-kierrak		Gerentzia-teknihoa-zerbitzu juridikoa	
	Errefusaren transferentziaren kontratuaren azterketa		Gerentzia-zerbitzu juridikoak	
Stock-aren kontrola eta urteko kalkulua	Edukiontzia, kierrak... Urte osorako zenbat behar diren kontabilizatu	Espazio faltarengatik urtean behin baino gehiagotan egin beharko da eskaria.	Teknikoa	

Plan estrategikoaren kimuak	Pardelen gaia	Bilketa eta tratamendua		Teknikoa-gerentzia-udalak	
	Organikoaren transferentzia			Teknikoa-gerentzia-udalak	
	Usurbil eta Hernanin papera eta ontziak ateratzeko modua adosteko bilera teknikoak	DAFO analisiak, denbora analisiak, materialen bilaketa		Teknikoa-gerentzia-udalak-hezitzaileak	

2.- 2019ko aurrekontua.

Arestian aipaturiko lan-karga kontutan hartuta hori aurrera eramateko aurrekontua bilduko dugu atal honetan.

Gastu eta diru-sarreraren atalean honakoa aurreikusten da:

KONTZEPTUA. Gastuak	Aurreikuspena.Guztira 2019-12-31
Giza baliabideak	1.419.013,25 €
Erosketak: ontziak, kierrak, epiak	28.142,94 €
Zuzeneko ustiapen kostuak	356.966,16 €
Errentamendu eta kanonak	136.030,07 €
Konponketa eta kontserbazioa	72.905,98 €
Gasolia	78.766,97 €
Kamioien aseguruak	4.339,86 €
Garraioak	56.676,84 €
Garbiketa	8.246,44 €
Amortizazio zuzenak	18.457,24 €
Gastu orokorrak (*)	73.589,80 €
Guztira	1.896.169,39 €

(*) Profesional independenteen zerbitzuak, gainontzeko aseguruak, banku zerbitzuak, publizitatea, bestelako zerbitzuak, bulego materiala, telefona, bestelako tributuak, formazioa, amortizazio ez zuzenak

Bilketa zerbitzuaren xehaketa

Aurreko atalean jasotako aurrekontua zerbitzuetan xehatuta honakoa litzateke:

a) Auto eta auzo konposta zerbitzua

Gastuei dagokionez:

KONTZEPTUA. Gastuak	Aurreikuspena.Guztira 2019-12-31
Giza baliabideak	54.003,99 €
Gastu orokorrak (*)	2.180,50 €
Guztira	56.184,50 €



b) Poligonoen bilketa zerbitzua

Gastuei dagokionez:

KONTZEPTUA. Gastuak	Aurreikuspena. Guztira 2019-12-31
Giza baliabideak	212.268,99 €
Erosketak: ontziak, kierrak, epiak	5.552,95 €
Zuzeneko ustiapen kostuak	85.494,40 €
Errentamendu eta kanonak	36.981,94 €
Konponketa eta kontserbazioa	4.492,78 €
Gasolioa	14.410,66 €
Kamioien aseguruak	404,02 €
Garraioak	29.205,00 €
Amortizazio zuzenak	3.625,53 €
Gastu orokorrak (*)	12.393,31 €
Guztira	319.335,18 €

c) Herriko bilketa zerbitzua

Gastuei dagokionez:

KONTZEPTUA. Gastuak	Aurreikuspena. Guztira 2019-12-31
Giza baliabideak	1.152.740,27 €
Erosketak: ontziak, kierrak, epiak	22.589,99 €
Zuzeneko ustiapen kostuak	271.471,78 €
Errentamendu eta kanonak	99.048,13 €
Konponketa eta kontserbazioa	68.413,21 €
Gasolioa	64.356,31 €
Kamioien aseguruak	3.935,85 €
Garraioak	27.471,84 €
Garbiketak	8.246,44 €
Amortizazio zuzenak	14.831,71 €
Gastu orokorrak (*)	59.015,98 €
Guztira	1.520.649,73 €

Aurrekontuaren atal nagusiak honako hauek dira:

Giza baliabideak

Atal honetan datorren urteko egitekoei eta etorkizunean etor daitezkeen lanei aurre egiteko giza baliabideak biltzen dira, zuzenak eta ez zuzenak. Zehazki aurrekontuaren %75 osatzen du atal honek eta honela banatzen da:



1) Atez ateko bilketari dagozkion giza baliabide zuzenak

POSTUA	TALDE A	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURU A	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Ingurumen teknikariak	A16	Laboral finkoa	(1)	0,7273	40.354,99 €
Koordinatzaileak	C2-13	Laboral finkoa Opor ordezkapena	-	1,60	34.807,44 €
Hezitzaileak	C1-11	Laboral finkoa Aldizkakoak		2 0,83	31.597,87 €
Biltzaileak goizez Biltzaileak gauez	E9	Laboral finkoak eta ordezkoak	-	6,24 15,17	28.388,41 € 35.485,51 €
Absentismoa					%3

2) Atez ateko bilketari dagozkion giza baliabide ez zuzenak

Jarraian jasotzen den taulan, Garbitania osoari dagokion giza baliabideen egitura ez zuzena jasotzen da.

POSTUA	TALDEA	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURUA	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Gerentea	A	Laboral finkoa	-	1	46.920,06 €
Administraria	C1-11	Laboral finkoa	-	1	31.600,85 €
Administraria	Praktikak	%60	2019-05-03	1	6.491,40 €
Zerbitzu juridikoak	A18	Obra amaiera	2019-12-31	1	41.755,92 €

Egiturazko kostu honen esleipena honela burutzen da:

- Txosten honen laugarren puntuan jasotzen den gisan, Garbitaniaren egitura osoa kontutan hartu, giza baliabideen %69,16a zuzeneko giza baliabideak dira eta %4,49a ez zuzenak.
- Hortaz, egitura honen arabera giza baliabide zuzenaren % 6,48a izango litzateke giza baliabide ez zuzena: $4.49/69.16=6,48$.
- %6,48 hori, giza baliabide ez zuzenen kostua estaltzera bideratzen da.
- Beraz, atez ateko zuzeneko plantillaren kostuari %6.48a gehituz gero giza baliabideei dagokien guztizko kostua lortuko genuke.

Ibilgetu ez materialak. Amortizazioak

Guztia amortizatuta dago jada.



Ibilgetu materiala. Amortizazioak

Atal honek honakoak barnebiltzen ditu:

KONTZEPTUA	GUZTIRA
Jaso eta konpaktatzeko kaxa ECOMAC-2NB 6266 GWX (1)	293,08 €
kamioi berria GEESINK (44)	15.178,24 €
Piaggioa Porter (40)	1.777,97 €
UCA ASD/1, LECTOR 70, SOFTWARE, LECTOR DE HUELLA (21) Fitxaketa sistema	471,07 €
Orgatila	736,89 €

Azpimarratu behar dugu, bilketa zerbitzua burutzeko erabiltzen diren ondasunak, jarraian zerrendatutakoak, guztiak Garbitaniaren jabetzakoak direla:

KONTZEPTUA	MATRIKULA	TITULARTASUNA
Jaso eta konpaktatzeko kaxa ECOMAC-2NB	6266 GWX	Garbitaniaren jabetzako
NISSAN CABSTAR KAMIOIA	5988 GPR	Garbitaniaren jabetzako
Iveco kamioia	1119 CDV	Garbitaniaren jabetzako
GEESINK kamioia	8950 JNY	Garbitaniaren jabetzako
Altzari bilketa egiteko ibilgailua	7896 BSM	Hernaniko udalaren jabetzako
Piaggioa Porter	0547 JMM	Garbitaniaren jabetzako
Mehinosa orgatilla		Garbitaniaren jabetzako
Lau irakurgailu		3 Usurbilgo udalaren jabetzako 1 Garbitaniaren jabetzako

Erosketak

Atal honetan prebentziorako langileen ekipamenduak, ontzien kierrak eta ontzien erosketak bera jasotzen dira.

Kanpo zerbitzuak

Atal honetako gastu guztien %85,33 zuzeneko ustiapen kostuek osatzen dute eta %14,67 gastu orokorrek.



Egiturazko gastuak: Gastu orokor eta giza baliabide ez zuzenak

Garbitaniaren egitura osoa kontutan izanik honela definitzen dira gastu orokorrei zein giza baliabide ez zuzenei dagozkien portzentaiak:

		%
Giza baliabide zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,69	69,16 %
Giza baliabide ez zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,04	4.49%

0.0648 /%6.48	giza baliabide zuzenarekiko giza baliabide ez zuzena
0,040376/%4,03	Gastu orokorrak beste gastuekiko atez ate

3.- 2019rako inbertsio plana eta finantzaketa

Honakoak burutzea aurreikusten da:

Inbertsio plana		
	Zerbitzuetarako baliabideak: irakurgailu baten erosketa	3.025,00 € aurreikuspena
	Ekipo eta aplikazio informatikoak.	7.199,50€ aurreikuspena
	OROTARA	10.224,50 € aurreikuspena



Kale garbiketa zerbitzua

1.- 2019rako ekintza plana

Kale garbiketari dagokionez, hitzaurrean azaldutako helburuak erdiesteko honako ekintzak burutzea proposatzen da:

Txuria	Zerbitzuan zuzenean eragiten dute, eta ondorioz, aurrekontuan ere bai
Hori argia	Egiteko lanak dira, baina zerbitzuan ez dute zuzenean eragingo 2019.urtean.
Laranja	Ez dute eragingo zuzenean zerbitzuan, baina bai aurrekontuan.

ZERBITZUA		ERLAZIOAK	NOIZ LANDU	ARDURADUNA	TALDEA
Oporrak zein bajen ordezkapena burutu				Koordinatzailea	
Inbertsioak		Barredora bat	Barredora ekarri bitartean alokairuan dagoena mantenduko da		
		Sopladora	5		
		Desbrozadora	2		
		Bestelako kale garbiketarako tresneria	1		
		Altzariak			
Azpiegituraren egokitzapena		Proiektua eta tramitazioa eta obren hasiera			
Puntu beltzak: zaborrontzi inguruak eta kontrol gabeko puntuak	Jarraipen teknikorako talde iraunkorra sortu			Teknikoa-udala-koordinatzaile-hezitzailea	
Zalantzarrik diren puntuen garbiketarako protokoloa	Eremua publikoa edo pribatua dela zalantzarria denean, bildu beharreko hondakinen arrisku maila			Udala-koordinatzailea	

	zalantzarria denean.				
Kimaketa garaian, lorategiak txukuntzerakoan e.a. parte hartzen duten agenteen arteko koordinazioaren hobekuntza				Goroldi-Garbitania-udala	

2.- Kale garbiketarako zerbitzuaren deskribapena

Ohiko zerbitzua

Ohiko zerbitzua astelehenetik igandera egun arruntetan eman ohi den zerbitzua da, aurreko azpikontratatik jasotako ibilbide eta zerbitzuez gain Garbitaniak egin dituen berrantolaketak jasotzen dira. Burututako lanak honako hauek dira:

1. Erabilera publikoa duten eremuak garbitzea, kale garbiketarako makinekin: Errepideak, espaloiak, kaleak, plazak, pasa-bideak.
2. Kale garbiketa egitea, kamioi-zisternarekin.
3. Kale garbiketa egitea, haizagailuarekin.
4. Kale garbiketa zerbitzuan bildutako hondakinak jasotzea eta sailkatzea.
5. Berdeguneetatik hondakinak jasotzea eta sailkatzea
6. Esekitori, edukiontzi eta zakarrontzi inguruak garbitzea.
7. Zakarrontziak hustutzea eta poltsak aldatzea.
8. Hustubideak, kanaletak eta saretak garbitzea.
9. Zuhaitz-txorakoak garbitzea.
10. Asteroko azoka eta aste barruan saltzeko jartzen diren postuen eremua garbitzea.
11. Ekitaldiak, jaiak edo merkatu txikiak egin ondoren eremua garbitzea.
12. Udal obren ondorioz sortutako zikinak garbitzea.
13. Kartelak eta pintadak kentzea.
14. Larrialdietan (elurteak, izozteak, uholdeak, haizeteak, istripuak) laguntza ematea: elurra kendu, gatza bota.
15. Presio handiko ekipoarekin garbiketa-lanak egitea.
16. Belar-sastrakak garbitzea.
17. Jaietako lan bereziak egitea.
18. Araudia betez Garbitaniaren ardura diren hildako animaliak kentzea.
19. Laneko ibilgailuak eta tresneria, garbitzea, mantentzea eta zaintzea.
20. Herriaren garbiketa-egoeraren ardura hartzea, egunero agindutako eremua/ibilbidea garbitzeaz arduratzea.



Zerbitzu bereziak

Txotx garaia:

Txotx garaian urtero zerbitzu berezi bat burutzen da kale garbiketako arloan Hernaniko udalerrian. Zerbitzu honen ezaugarri nagusienak honako hauek dira:

Epealdia: urtarriletik maiatzera (epealdia udaleko ekipo teknikoarekin zehaztu ohi da).

Lan jardunaldia: larunbata, igande eta jai egunetan burutzen da.

Lan ekipoa: Gidari plusa jasotzen duen peoi bat eta lan berezietarako pizgarridun bi peoi.

Hosto bilketa garaia:

Udazkenean, urtero zerbitzu berezi bat burutzen da kale garbiketako arloan Hernaniko udalerrian eroritako hosto kopurua biltzeko. Zerbitzu honen ezaugarri nagusienak honako hauek dira:

Epealdia: urria eta abendua bitarte (biak barne)

Lan jardunaldia: asteazken, ostegun, ostiral, larunbat eta igandea.

Lan ekipoa: Lan berezietarako pizgarridun bi peoi.

Jardunaldiaren ordu kopurua: asteazkenetik ostiralera 7,5, larunbatetan 6,5 igande eta jai egunetan 6.

Zerbitzua hobetze aldera proposaturikoak

Zerbitzua hobetze aldera, kale garbiketako zerbitzuan atxikitako pertsonalaren opor guztiak estaltzeaz gain (horrela hitzarmen honen 3. puntuan jasotzen diren ekipoak urtean zehar bermatuko lirateke), larunbat eta igandeetan bi peoi kontratatzea aurreikusten da. Errefortzu horren bidez lan hori eginez gero, aste barruko plantillak asteburuetan atzeratutako garbiketarik ez luke izango eta bere beharra hobe burutzeko aukera izango luke. Ezaugarri nagusiak honakoak lirateke:

Epealdia: urtarrilaren 1etik abenduaren 31 bitarte (52 asteburu).

Jardunaldi kopurua: larunbat eta igandea.

Lan ekipoa: Bi peoi.

Ekipo honen osaketa eta kontratazioa legez mugatuta dago. Muga hauek horrela justifikatzen direlarik:

Ley Presupuestos Generales del Estado 2018

2018ko Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak honakoak jasotzen ditu:

“Disposición adicional vigésima novena. Contratación de personal de las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales.



Uno. 1. Las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales a que se refiere el artículo 18 apartado Uno de esta Ley podrán proceder a la contratación de nuevo personal con las limitaciones y requisitos establecidos en la presente disposición.

2. Las indicadas limitaciones no serán de aplicación cuando se trate de contratación de personal, funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, autonómico o local en el que, respectivamente, esté incluida la correspondiente entidad pública empresarial o sociedad mercantil, así como, en aquellos ámbitos que presenten especiales dificultades de cobertura, a reservistas de especial disponibilidad que se encuentren percibiendo, hasta el momento de la celebración del contrato, la asignación por disponibilidad en la cuantía y condiciones previstas en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en este apartado generarán derecho a seguir percibiendo, desde la fecha de su celebración, el complemento de antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en el Departamento ministerial, Organismo Público, sociedad, fundación o consorcio de procedencia.

3. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, o cuando se lleven a cabo en los términos del artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

4. Las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales que gestionen servicios públicos o realicen actividades de los enumerados en el artículo 19 Uno. 3 tendrán, en los mismos términos establecidos en dicho precepto, como máximo, la tasa de reposición establecida para el respectivo sector en el citado precepto, siempre que quede justificada la necesidad de esa tasa para la adecuada prestación del servicio o realización de la actividad.

5. Las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales distintas de las contempladas en el apartado anterior, que hayan tenido beneficios en dos de los tres últimos ejercicios podrán realizar contratos indefinidos con un límite del 100 por ciento de su tasa de reposición, calculada conforme a las reglas del artículo 19.uno.7.

Las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales distintas de las contempladas en el apartado anterior que no hayan tenido beneficios en dos de los tres últimos ejercicios, podrán realizar contratos indefinidos con un límite del 75 por ciento de su tasa de reposición, calculada conforme a las reglas del artículo 19.uno.7.

6. Adicionalmente a lo anterior, las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales podrán formalizar contratos indefinidos en un número equivalente al 5 por ciento del total de su tasa de reposición, que irán destinados a aquellos sectores o ámbitos que consideren que requieren un refuerzo adicional de efectivos.

Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente en sectores con la consideración de prioritarios y cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas.



7. Además, las sociedades mercantiles públicas y las entidades públicas empresariales podrán disponer de una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal de las plazas, dotadas presupuestariamente, que hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpida al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los ejercicios 2018 a 2020. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación colectiva.

De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en ellos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

“Artículo. 19. Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

*Uno.1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y **vigésima novena** respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes....*

*2. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, **tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada** a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, algunas de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas...*

*7. Para calcular **la tasa de reposición de efectivos, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente,***

se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.”

Ley Orgánica de Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad financiera

Arestian jasotzen den legeak dioen bezala, enpresa publiko batek bere lan postu finkoak estaltzeko birjartze tasa “Ley Orgánica de Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad financiera” legeak dionaren betetze mailaren araberakoa litzateke. Beraz ikus dezagun zein baldintzak diren horiek eta Garbitaniak betetzen dituen edo ez:

“Artículo 3. Principio de estabilidad presupuestaria.

1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.

2. Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural.

3. En relación con los sujetos a los que se refiere el artículo 2.2 de esta Ley se entenderá por estabilidad presupuestaria la posición de equilibrio financiero.

Artículo 4. Principio de sostenibilidad financiera.

1. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera.

2. Se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.

Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

3. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

Artículo 12. Regla de gasto.

1. La variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.



No obstante, cuando exista un desequilibrio estructural en las cuentas públicas o una deuda pública superior al objetivo establecido, el crecimiento del gasto público computable se ajustará a la senda establecida en los respectivos planes económico-financieros y de reequilibrio previstos en los artículos 21 y 22 de esta ley.

2. Se entenderá por gasto computable a los efectos previstos en el apartado anterior, los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.

3. Corresponde al Ministerio de Economía y Competitividad calcular la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española, de acuerdo con la metodología utilizada por la Comisión Europea en aplicación de su normativa. Esta tasa se publicará en el informe de situación de la economía española al que se refiere el artículo 15.5 de esta Ley. Será la referencia a tener en cuenta por la Administración Central y cada una de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales en la elaboración de sus respectivos Presupuestos.

4. Cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación podrá aumentar en la cuantía equivalente.

Cuando se aprueben cambios normativos que supongan disminuciones de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se produzcan las disminuciones de recaudación deberá disminuirse en la cuantía equivalente.

5. Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública.

Beraz, legeak arautzen duenari jarraiki honakoak ondoriozta ditzakegu:

1. Garbitaniak aurrekontuaren egonkortasunaren irizpidea, zor publiko eta gastuaren araua betetzen dituen bere birjartze tasa %100 da.
2. Gainera, zerbitzu publiko berrien ezarpen gisa hartuko bagenu (oporren ordezkapena) %8 gehituko litzateke birjartze tasa.
3. 2019an libre geratutako lanpostuen kopurua %60 izanik, gehienez postu baten %64,8a estal genezake.

Postuak betetzeko hautaketa prozesu eta lan poltsen deialdia

Garbitaniak, sozietate merkantil publikoa izanik, giza baliabideak kontratatzerakoan, publikotasunarekin batera hiru irizpide hauek bete behar ditu:

- Meritua
- Berdintasuna
- Gaitasuna



- Publizitatea

Beraz, %64,8 horiek estaltzeko Garbitaniak, kale garbiketan, hautaketa prozesuak abiatu behar ditu, bide batez deialdi horietan zehazten diren postuetan lan poltsak eratzuz (une horretatik aurrera izango litzateke Garbitania gai eskaera hau abian jartzeko).

3.- Kale garbiketarako zerbitzuari atxekitako pertsonalaren deskribapena

Ohiko zerbitzuak

Ohiko zerbitzuak burutzeko azpikontratatik eratorritako ekipoak eskaintzen du zerbitzu hori. Honako hauek hain zuzen ere:

langilea	Kategoria profesionala Garbitanian
****2195K	Peoia
****7871C	Peoia
****8957C	Peoia
****2755B	Peoia
****1975P	Peoia
****8957P	Peoia
****7754L	Peoi-gidaria
****5877C	Peoia
****9265W	Peoia
****1439Y	Peoia
****6878V	Peoia
****9705X	Peoia
****6174H	Peoia
****4658X	Peoi-gidaria
****3287E	Langileburua
****9622K	Peoia
****8106A	Peoia
****3181P	Peoia

Ekipo honi, egun Garbitaniako koordinatzaileaz gain, egun oraindik 2018an poligonoetatik subrogatutako pertsona bat atxikitzen zaio.

Ekipo honen antolaketa honakoa hau da:

- Astelehenetan: 13 pertsona
- Asteartetan: 13 pertsona
- Asteazkenetan: 13 pertsona
- Ostegunetan: 12 pertsona

- Ostiraletan: 13 pertsona
- Larunbatetan: 5/6 pertsona
- Igandetan: 5/6 pertsona
- Jai egunetan 5 pertsona

Zerbitzu bereziak

Txotx eta Hosto erorketa garaian, asteburu horretan dagoen ekipoaz gain hitzarmen honetako 2. puntuak deskribatzen diren errefortzuak sartzen dira.

Zerbitzua hobetzeko proposamenak

Hitzarmenean proposaturiko hobekuntzak burutzeko hitzarmen honetako 2. puntuak deskribatzen diren errefortzua sartuko litzateke.

4.- Kale garbiketarako zerbitzuari atxekitako baliabide materialak

Baliabide materialei dagokionez, honako hauek dira aurreko kontratatik jasotako baliabideen zerrenda eta egoera:

IBILGAILU MOTA	MATRIKULA	TITULARTASUNA
Inspekziarako ibilgailua Pick Up	0584HBR	Hernaniko udalaren jabegoa
Elurra kentzekoa Pick up (cuchilla)		Hernaniko udalaren jabegoa
Ibilgailu arina Porter antzekoa	7414-GDY	Hernaniko udalaren jabegoa
Ibilgailu arina Porter antzekoa	7482GYD	Hernaniko udalaren jabegoa
Bucher City Cat 2020 barredora	E0867BFT	Hernaniko udalaren jabegoa
Baldeadora Zisterna	8923HBH	Hernaniko udalaren jabegoa
Hidroareadun eta hidrogarbigailudun Furgoneta	8304GYX	Hernaniko udalaren jabegoa
Kuboak garraitzeko karroak (5 unitate)		Hernaniko udalaren jabegoa
Haizagailuak (5)		AKTIBO(4)- Hernaniko udalaren jabegoa
Desbrozadora (1)		EZ AKTIBO- Hernaniko udalaren jabegoa

Bestetik, bi barredoretatik soilik bakarra zegoenez erabilgarri barredora bat alokatu da, Hernaniko Udalak erosketaren lizitazioa aurrera ateratzen duen bitartean.

IBILGAILU MOTA	MATRIKULA	EGOERA
BUCHER CITY CAT 5000 XL	E-2224-BGP	ALOKAIRUAN



Orain artean aipaturikoez gain, ibilbidean zehar erabiltzeko, haizagailua berriak erosi dira eta zerbitzua hobetze aldera desbrozadora ere bai.

TRESNA	KOPURUA	TITULARTASUNA
Haizagailua	5	Garbitaniaren jabegoa
Desbrozadora	1	Garbitaniaren jabegoa
GUZTIRA		

Era berean ez dugu ahantzi behar zerbitzua abian jartzeko ezinbestekoa izan dela batetik lokala bera zerbitzua abiatu baino lehenago alokatu eta egokitzea, eta langileei euren arropa eta epiak ematea.

Amaitzeko, aipatzekoa da egun atez ateko zerbitzuak eta kale garbiketak piaggio porter bat elkarbanatzen dutela zerbitzua hobetzeko.

Beraz, horiek guztiek osatzen dute kale garbiketako materialaren zerrenda.

5.- 2019rako aurrekontu berri

2018ko urte amaieran, 2019rako aurrekontuak onartu ziren. Aurrekontu haietatik hitzarmen honetara zenbait berrikuntza proposatu dira. Berrikuntza horiek kuantifikatuta jarraian aurrekontu berriua aurkezten da:

2019rako onartutako aurrekontua	2019
Giza baliabideak (*)	905.152,10 €
Amortizazioak	13.788,42 €
Zuzeneko ustiapen kostuak	214.062,39 €
Gasolina	41.044,62 €
Kamioien aseguruak	8.717,66 €
Alokairua	56.060,76 €
Mantenua	88.519,19 €
Prebentzioa	14.280,00 €
Garraioa	5.440,16 €
Gastu orokorrak	54.951,08 €
Guztira	1.187.954,00 €

(*) Kostu honen barruan plantillaren oporren %33a estaltzen da. 19.630,29 € hain zuzen ere.



Hobekuntzen kostua honakoa litzateke:

Proposatutako hobekuntzak	ZENBATEKOA
Falta diren oporrak estaltzea	39.666,53 €
Larunbat eta igandeko errefortzua	35.013,23 €

Aurrekontuaren atal nagusiak honako hauek dira:

Giza baliabideak

Atal honetan datorren urteko egitekoei eta etorkizunean etor daitezkeen lanei aurre egiteko giza baliabideak biltzen dira. Zehazki aurrekontuaren %76 osatzen du atal honek eta honela banatzen da.

1) Kale garbiketari dagozkion giza baliabide zuzenak

POSTUA	TALDE A	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURU A	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Zerbitzu burua	A16	Laboral finkoa	-	1	40.354,99 €
Arduraduna		Laboral finkoa		1	35.011,44 €
Peoi gidaria %100		Laboral finkoa Ordezkoak		2 0,16	27.884,46 €
Peoi gidaria %15		Laboral finkoa Ordezkoak		1 0,0125	27.884,46 €
Peoia %100		Laboral finkoa Ordezkoak		8 0,66	26.745,23 €
Peoia %41,14		Laboral finkoa Ordezkoak		2 0,0685666 7	26.745,23 €
Peoia %98,95		Laboral finkoa Ordezkoak		2 0,16	26.745,23 €
Peoia %44,33		Laboral finkoa Ordezkoak		1 0,04	26.745,23 €
Asteburuetakoa errefortzua: peoia		Laboral finkoa		2 0,16	26.745,23 €



		Ordezkoak			
Peoia %58,41		Laboral finkoa Ordezkoak		1 0,04	26.745,23 €
Peoia %20		Aldizkakoa Ordezkoak		1 0,016666	26.745,23 €
Absentismoa					%2

2) Kale garbiketari dagozkion giza baliabide ez zuzenak

Jarraian jasotzen den taulan, Garbitania osoari dagokion giza baliabideen egitura ez zuzena biltzen da.

POSTUA	TALDEA	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURUA	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Gerentea	A	Laboral finkoa	-	1	46.920,06 €
Administraria	C1-11	Laboral finkoa	-	1	31.600,85 €
Administraria	Praktikak	%60	2019-05-03	1	6.491,40 €
Zerbitzu juridikoak	A18	Obra amaiera	2019-12-31	1	41.755,92 €

Egiturazko kostu horien esleipena honela burutzen da:

- Txosten honen bosgarren puntuan jasotzen den gisan, Garbitaniaren egitura osoa kontutan hartu, giza baliabideen %69,16a zuzeneko giza baliabideak dira eta %4,49a ez zuzenak.
- Hortaz, egitura honen arabera giza baliabide zuzenaren % 6,48a izango litzateke giza baliabide ez zuzena: $4.49/69.16=6,48$.
- %6,48 hori, giza baliabide ez zuzenen kostua estaltzera bideratzen da.
- Beraz, kale garbiketako zuzeneko plantillaren kostuari %6.48a gehituz gero giza baliabideei dagokien guztizko kostua lortuko genuke.

Amortizazioak

Atal honek honakoak barnebiltzen ditu:



KONTZEPTUA	GUZTIRA
Excabaciones Bonatxo (45)	3.843,81 €
Uralde Iturgintza (46)	836,32 €
Takillak KG (47)	948,85 €
Akarregiko altzariak (48)	159,73 €
Akarregiko altzariak (49)	85,37 €
Ordenagailua KG (50)	645,50 €
Sopladora(54)	59,80 €
Sopladora(55)	59,80 €
Sopladora(56)	59,80 €
Sopladora(57)	113,24 €
Akarregiko Lanak (58)	87,73 €
Akarregiko Lanak (59)	117,37 €
Akarregiko elektrizitatea KG (60)	2.057,85 €
2019rako aurreikuspena KG	4.713,27 €

Kanpo zerbitzuak

Atal honetako gastu guztien %78-79 zuzeneko ustiapen kostuek osatzen dute eta %20-21 gastu orokorrek.

Egiturazko gastuak: Gastu orokor eta giza baliabide ez zuzena

Garbitaniaren egitura osoa kontutan izanik honela definitzen dira gastu orokorrei zein giza baliabide ez zuzenei dagozkien portzentaiak:

		%
Giza baliabide zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,69	69,16 %
Giza baliabide ez zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,04	4.49%

0.0648 /%6.48	giza baliabide zuzenarekiko giza baliabide ez zuzena
0,0497695/%4,97	Gastu orokorrek beste gastuekiko kale garbiketa



6.- 2019rako inbertsio plana eta finantzaketa

2019rako aurreikusten diren inbertsioen nondik norakoak honako hauek dira:

Inbertsio plana		
	Akarregiko pabilioian egokitzapenak:	49.852,00 €
	suteen kontrako egokitzapenak	10.000,00 €
	bentilaziorako egokitzapenak	5.000,00 €
	eta bañera, gasolio depositua eta garbiketa gunea ezartzeko proiektua	33.400,00 €
	Altzariak	1.452,00 €
	Zerbitzuetarako baliabideak	24.645,82€
	5 sopladora	1.680,02 €
	2 desbrozadora	1.185,80 €
	Hidrogarbigalua + berau eramateko ibilgailua	21.780,00 €
	OROTARA	74.497,82 €

Berau finantzatzeko iturri propioa erabiltzea aurreikusten delarik.