

INSTRUCCIONES INTERNAS DE  
CONTRATACIÓN DE  
GARBITANIA ZERO ZABOR S.L.





## Índice

A. MARCO DE CONTRATACIÓN DE APLICACIÓN .....	3
B. CONTRATOS NO SUJETOS A REGULACION ARMONIZADA .....	4
I. Normas de general aplicación .....	4
1. Órgano de contratación .....	4
2. Requisitos a cumplir por los contratistas .....	4
3. Elementos del contrato .....	5
4. Preparación del contrato .....	6
5. Celebración del contrato. ....	6
6. Ejecución del contrato .....	7
II. Pliego .....	7
III. Procedimientos de adjudicación .....	8
1. Contratos de obra .....	8
2. Restantes contratos (suministro, servicios y otros) .....	11
IV. Recursos.....	14
C. CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA .....	15
I Normas de general aplicación. ....	15
1. Especialidades en relación con los requisitos a cumplir por los contratistas ....	15
2. Preparación del contrato .....	15
3. Perfección y formalización del contrato. ....	16
II. Pliego .....	16
III Procedimiento de adjudicación .....	16
IV. Recursos.....	17
1. Preparación y adjudicación .....	17
2. Efectos y extinción.....	18
D. PERFIL DE CONTRATANTE.....	18
ANEXO I.....	19
ANEXO II.....	22
ANEXO III.....	23



## A. MARCO DE CONTRATACIÓN DE APLICACIÓN

Garbitania Zero Zabor S.L. es una sociedad mercantil cuyo capital pertenece en un 44,15 % al Ayuntamiento de Hernani, en un 24,77% al Ayuntamiento de Oiartzun, en un 16,22% al Ayuntamiento de Usurbil y en un 14,86% al Ayuntamiento de Astigarraga.

La sociedad tiene por objeto social las actividades que seguidamente se detallan, que podrán ser realizadas por la sociedad, ya directamente, ya indirectamente, incluso mediante su participación en otras sociedades de objeto idéntico o análogo:

a) Recogida selectiva de residuos urbanos y asimilables, gestión, aprovechamiento y tratamiento en su caso dando cumplimiento a las disposiciones legales y europeas sobre la materia.

b) El asesoramiento de todo tipo en estas materias y la propagación de los medios y formas de implementación de los específicos sistemas de recogida, gestión y tratamiento que permitan reducir al máximo la generación de residuos, alcanzar las mayores cotas posibles de reciclaje y se logre el mejor cumplimiento de las determinaciones de las disposiciones vigentes en la materia.

A efectos de lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP o, indistintamente, la Ley), Garbitania Zero Zabor S.L. forma parte del "sector público" (conforme a lo previsto en el artículo 3.1.d) de dicha Ley) y, aun no siendo una Administración Pública, reúne las características previstas en dicha Ley para ser considerada como "poder adjudicador" (artículo 3.3 de la misma), siéndole en consecuencia de aplicación los preceptos previstos al efecto en la propia TRLCSP.

Los contratos que celebra Garbitania Zero Zabor S.L. son contratos privados.

Los contratos que celebra Garbitania Zero Zabor S.L. se clasifican en las siguientes categorías:

1. Contratos no sujetos a la Ley, sometidos por tanto al ordenamiento jurídico privado o, en su caso, a las normas especiales que les sean de aplicación. Son los contratos descritos en el artículo 4 de la TRLCSP (que se adjunta a las presentes instrucciones como Anexo 1). No les son de aplicación las presentes instrucciones.
2. Contratos sujetos a la Ley, y no sujetos a regulación armonizada. Son todos los contratos, con exclusión de los de la siguiente categoría. Les es de aplicación lo previsto en el apartado B de las presentes instrucciones.
3. Contratos sujetos a la Ley, y sujetos a regulación armonizada. Les es de aplicación lo previsto en el apartado C de las presentes instrucciones. Son los contratos siguientes:
  - o Contratos de obra cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.000.000 euros.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> O la cifra que en lo sucesivo fije la Comisión Europea, de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Undécima de la TRLCSP.



- Contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a 200.000 euros.<sup>1</sup>
- Contratos de servicios comprendidos en las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP, cuyo valor estimado sea igual o superior a 200.000 euros.<sup>1</sup>

Las referidas sumas se entienden I.V.A. excluido.

Con independencia de su cuantía, en ningún caso son contratos, sujetos a regulación armonizada los descritos en el artículo 13.2 de la TRLCSP (que se presentes instrucciones como Anexo como tampoco los contratos comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la TRLCSP.

## **B. CONTRATOS NO SUJETOS A REGULACION ARMONIZADA**

Son los contratos siguientes:

- Contratos de obra cuyo valor estimado sea inferior a 5.000.000 euros.
- Contratos de suministro cuyo valor estimado sea inferior a 200.000 euros.
- Contratos de servicios comprendidos en las categorías 1 a 16 del Anexo II de la TRLCSP cuyo valor estimado sea inferior a 200.000 euros.
- Contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la TRLCSP y los contratos del referido artículo 13.2, cualquiera que sea su cuantía.

### *1. Normas de general aplicación*

#### **1. Órgano de contratación**

La capacidad para contratar se rige por lo dispuesto en los Estatutos de Garbitania Zero Zabor S.L. y por las normas de derecho privado que le sean de aplicación.

El órgano de Contratación es el Consejo de Administración.

No obstante, para aquellos contratos de obras, servicios y suministros inferiores a CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 euros) cuya duración no exceda de un año y que se referirán a la gestión ordinaria de la Sociedad, se habilita a la gerencia, pudiendo utilizar como procedimiento de adjudicación, el negociado sin publicidad o el contrato menor. No obstante esta cifra, conforme previenen los Estatutos de Garbitania Zero Zabor S.L., puede ser revisada por Acuerdo del Consejo de Administración.

#### **2. Requisitos a cumplir por los contratistas**

Pueden contratar con Garbitania Zero Zabor S.L. los contratistas que reúnan y acrediten los siguientes requisitos:

##### *2.1. Condiciones de aptitud*

Son las previstas en el artículo 54 del TRLCSP.

Es de aplicación el artículo 55 (para empresas no comunitarias) y el artículo 56 (relativo a las condiciones especiales de compatibilidad) del TRLCSP.



## *2.2. Capacidad*

Es la exigida en el artículo 57 (capacidad de las personas jurídicas), artículo 58 (capacidad de las empresas comunitarias) y artículo 59 (capacidad de las uniones de empresarios) del TRLCSP.

La capacidad se acredita conforme al artículo 72 del TRLCSP.

## *2.3. No estar incurso en prohibición de contratar*

Se aplican los artículos 60, sobre prohibiciones de contratar, y 61, sobre formas de probar la no concurrencia de dichas prohibiciones de contratar, del TRLCSP.

## *2.4. Condiciones mínimas de solvencia*

Las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica serán las establecidas, en cada caso, en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y se acreditarán en la forma prevista en el mismo.

En dicho Pliego no sólo se identificarán los documentos a presentar para justificar la solvencia, sino también los umbrales mínimos que acrediten dicha solvencia.

Se aplican los artículos 62 (exigencia de solvencia), 63 (integración de la solvencia con medios externos) y 64 (concreción de las condiciones de solvencia) del TRLCSP.

## *2.5. Clasificación*

Se exigirá clasificación administrativa solo si así se ha previsto en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

# **3. Elementos del contrato**

## *3.1. Objeto del contrato*

Garbitania Zero Zabor S.L. celebrará contratos cuando los mismos sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. La naturaleza y extensión de las necesidades que pretendan cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se determinarán con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria.

El objeto del contrato será determinado aplicando lo dispuesto en el artículo 86 del TRLCSP.

## *3.2. Duración del contrato*

Garbitania Zero Zabor S.L. determinará la duración de los contratos, teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas. A estos efectos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 23 del TRLCSP.

Las posibles prorrogas se preverán, en su caso y de forma expresa, en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

Los contratos de obras, servicios y suministros de importe inferior a 50.000 euros (I.V.A. no incluido) que sean objeto de adjudicación directa tendrán, en todo caso, una duración no superior a un año y no serán objeto de prórroga.

## *3.3. Precio*



Se aplican las normas de los artículos 75 y 76 del TRLCSP, sobre precio del contrato, cálculo del valor estimado y determinación del presupuesto de licitación, con las adaptaciones correspondientes derivadas del hecho de no tratarse de una Administración.

La revisión de precios se producirá si así se ha previsto en el correspondiente Pliego de Clausulas Económico-Administrativas.

#### **4. Preparación del contrato**

##### *4.1. Petición*

Salvo cuando proceda la adjudicación directa (contrato menor), la contratación se iniciará cumplimentando por parte del personal interno de Garbitania Zero Zabor S.L. el formulario que se acompaña a las presentes instrucciones como Anexo III. Dicho formulario dejara constancia, en todo caso, de la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir con el contrato proyectado, así como de la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

##### *4.2. Pliegos*

Sera obligatorio elaborar un Pliego de Clausulas Económico-Administrativas en todos aquellos contratos de obra, servicios y suministros que superen el importe de 50.000 euros (I.V.A. no incluido).

En los contratos que superen la referida cuantía, el Pliego de Cláusulas Económico Administrativas se acompañará de un Pliego de Prescripciones Técnicas.

En los supuestos de licitación de contratos de obra, servicio y suministro de cuantía igual o superior a 50000 euros, los correspondientes Pliegos serán objeto de revisión e informe jurídico.

En los contratos de obras se elaborará asimismo el correspondiente Proyecto de Obra, que podrá sustituir, en su caso, al Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la TRLCSP, de cuantía igual o superior a 200.000 euros, quedarán sujetos, además, a lo previsto en el artículo 137.1 del TRLCSP.

La Mesa de Contratación efectuará al órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

#### **5. Celebración del contrato.**

El contrato se formalizará por escrito.

Si se acude a la adjudicación directa (contrato menor) del contrato, por ser de procedencia la misma, la referida formalización podrá consistir únicamente en la emisión del correspondiente presupuesto y la comunicación de su aceptación escrita.

En ningún caso se incluirán en el contrato estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en los Pliegos, con las concreciones derivadas de la oferta presentada y de las precisiones del acto de adjudicación.



## 6. Ejecución del contrato

En lo que se refiere a efectos y extinción del contrato se aplicarán los términos previstos en los Pliegos (que, si así se decide, podrá remitir a la normativa de contratación de las Administraciones Públicas) y supletoriamente el derecho civil.

### *II. Pliego*

El Pliego de Clausulas Económico-Administrativas precisara, con las peculiaridades propias del procedimiento negociado, los siguientes aspectos:

- Órgano de Contratación.
- Publicidad, forma de acceso al perfil de contratante y gastos de publicidad. –
- Objeto del contrato y, en su caso, existencia de totes.
- Necesidades a satisfacer mediante el contrato y factores de todo orden a tener en cuenta.
- Presupuesto base de licitación y, en su caso, distribución del mismo en anualidades.
- Documentación con carácter contractual.
- Duración del contrato, con determinación, en su caso, de las prorrogas.
- Procedimiento de adjudicación del contrato: Procedimiento abierto, restringido o negociado.
- Presentación de proposiciones:
  - Modo de presentación.
  - Forma y contenido (documentación a presentar).
  - Plazo y lugar de presentación.
- Contratista:
  - Capacidad.
  - Condiciones de aptitud.
  - Prohibición de contratar.
  - Solvencia económica y financiera (documentos y umbrales mínimos).
  - Solvencia técnica y profesional (documentos y umbrales mínimos).
- Evaluación y adjudicación:
  - Criterios de adjudicación y su ponderación o, cuando se trate de un procedimiento negociado, aspectos objeto de negociación.
  - Apertura de las proposiciones admitidas.
  - Adjudicación del contrato y su notificación.
- Documentación a presentar por el adjudicatario y plazo.
- Formalización del contrato y plaza.
- Derechos y obligaciones de las partes.
- Recepción del plazo de garantía de la prestación contratada. –
- Régimen de los pagos del precio.
- Causas de resolución del contrato.
- Régimen jurídico y jurisdicción.

Adicionalmente, el Rego de Cláusulas Económico-Administrativas podre precisar los siguientes aspectos:

- Financiación.

- Variantes o mejoras: Indicación de si se autorizan, expresando sus requisitos, límites, modalidades y aspectos del contrato sobre los que son admitidas aquéllas.
- Revisión de precios (con indicación de la fórmula o índice oficial aplicable).
- Garantías provisionales o definitivas.
- Clasificación.
- Fecha de examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia.
- Modificación del contrato: Indicación de Si existe la posibilidad de modificación del contrato y en qué condiciones puede tener lugar.
- Extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad impuesto al contratista.
- Cesión y subcontratación: Indicación de los requisitos para la cesión del contrato e identificación de las prestaciones o el porcentaje de las mismas susceptible de ser contratado por el contratista (con respeto al artículo 226.2.c) y 227.7 del TRLCSP).
- Penalidades por demora y ejecución defectuosa.
- Cualesquiera otros pactos, cláusulas y condiciones que no sean contrarios al ordenamiento jurídico.

### **III. Procedimientos de adjudicación**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 191 del TRLCSP, se indican a continuación los procedimientos de adjudicación, en función de los distintos tipos de contratos y de su cuantía.

Sin perjuicio de todo lo que a continuación se dispone, el Órgano de Contratación podrá recurrir al procedimiento de diálogo competitivo en los supuestos y con los efectos previstos en los artículos 179 a 183 del TRLCSP.

Asimismo, podrá acudir a los sistemas para la racionalización de la contratación (acuerdos marco, sistemas dinámicos de contratación y centrales de contratación), en cuyo caso deberá ajustarse a lo previsto en los artículos 194 a 205 del TRLCSP.

## **1. Contratos de obra**

### *1.1. Distinción por cuantías*

En relación con el contrato de obra, se observarán tres procedimientos diferentes, en función del importe económico de la obra. Así:

- a) Contrato de obra por importe de hasta 49.999,99 euros.<sup>2</sup>
- b) Contrato de obra por importe comprendido entre 50.000 euros y 999.999,99 euros.<sup>2</sup>
- c) Contrato de obra por importe comprendido entre 1.000.000 euros y 4.999.999,99 euros.<sup>2</sup>

Todas las referidas sumas se entienden I.V.A. excluido.

### *1.2. Contratos de obra por importe de hasta 49.999,99 euros*

---

<sup>2</sup> 0 la cifra que en lo sucesivo fije la Comisión Europea, de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Undécima del TRLCSP.



En este tipo de contrato se acudirá con carácter general a la (contrato menor) adjudicación directa. Se recabará el oportuno presupuesto, que será aprobado por Garbitania Zero Zabor S.L., procediéndose a la suscripción del correspondiente contrato o exclusivamente a la aceptación expresa y escrita de dicho presupuesto, comunicando la aceptación del mismo.

Verificado el cumplimiento del contrato, se procederá al abono del precio, previa aportación por el contratista de la correspondiente factura y su aceptación.

No obstante, podrá optarse asimismo por el procedimiento negociado, abierto o restringido, en cuyo caso será de aplicación lo dispuesto en el apartado siguiente.

### *1.3. Contratos de obra por importe comprendido entre 50.000 y 999.999,99 euros*

En este tipo de contrato se procederá a la adjudicación mediante la tramitación de un procedimiento negociado, abierto o restringido, debiendo figurar la elección del procedimiento concreto en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

#### 1.3.1. Procedimiento negociado

Si se opta por el procedimiento negociado, se observarán los siguientes trámites:

a) **Petición:** La petición de contratación se realizare cumplimentando por el personal interno de Garbitania Zero Zabor S.L. el formulario adjunto como Anexo III.

b) **Pliegos:** Se elaborará un Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas (con el contenido previsto en el apartado B, epígrafe II (as presentes instrucciones), un Pliego de Prescripciones Técnicas, o el correspondiente Proyecto de Obra.

Dichos documentos serán objeto de revisión e informe jurídico.

La Mesa de Contratación efectuara al Órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

c) **Solicitud de ofertas:** Se solicitarán ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto de contrato.

d) **Publicidad:** Se publicara su licitación y adjudicación en el perfil de contratante. Ello sin perjuicio de lo previsto en la letra f) del presente apartado.

e) **Evaluación:** En el Pliego de Clausulas Económico-Administrativas se determinarán los aspectos económicos y técnicos que han de ser objeto de negociación con las empresas.

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas podrá asimismo prever los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, en cuyo caso, se aplicará lo dispuesto at efecto en el apartado 1.4.f) siguiente para el procedimiento abierto o restringido.

Por parte del personal técnico de la sociedad se elevará propuesta de adjudicación motivada, dejándose constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones pare su aceptación o rechazo y de las negociaciones efectuadas.



f) **Otros supuestos de aplicación:** también podrá optarse por el procedimiento negociado, cualquiera que sea su cuantía, en los contratos previstos en los artículos 170 y 171, apartados a), b) y c) del TRLCSP.

En estos casos, únicamente se publicará anuncio de licitación en el perfil de contratante en los supuestos del artículo 170, apartados a) y b) y 171, apartado a) del TRLCSP.

En estos casos, únicamente se publicará anuncio de licitación en el perfil de contratante en los supuestos del artículo 170, apartados a) y b) y 171, apartado a) del TRLCSP.

En lo no previsto expresamente en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas o en las presentes instrucciones, será de aplicación lo previsto en los artículos 169, 176, 177, 178 y restantes artículos del TRLCSP que puedan ser de aplicación por remisión de aquéllos, con las correspondientes adaptaciones derivadas del hecho de no tratarse de una Administración Pública,

### 1.3.2. Procedimiento abierto o restringido

Si se optase por el procedimiento abierto o restringido será de aplicación lo dispuesto en el apartado siguiente.

### *1.4. Contratos de obra por importe comprendido entre 1.000.000 euros y 4.999.999.99 euros*

En este tipo de contrato se procederá a la adjudicación mediante la tramitación de un **procedimiento abierto o restringido**, debiendo figurar la elección del procedimiento concreto en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

Tanto si se optase por el procedimiento abierto como por el restringido, se aplicarán las siguientes normas:

a) **Petición:** La petición se efectuará cumplimentando por el personal interno de Garbitania Zero Zabor S.L. el formulario adjunto como Anexo III.

b) **Pliegos:** Se elaborará un Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas (con el contenido previsto en el apartado B, epígrafe II de las presentes instrucciones), un Pliego de Prescripciones Técnicas, o el correspondiente Proyecto de Obra.

Dichos documentos serán objeto de revisión e informe jurídico.

La Mesa de Contratación efectuará al órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

c) **Publicidad:** La licitación se publicará, como mínimo, en el perfil de contratante y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o en el perfil de contratante y en un diario de la provincia, señalándose la concreta opción en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

d) **Plazo de presentación de proposiciones:** El plazo de presentación de proposiciones se concretará en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, pero en ningún caso será inferior a veintiséis (26) días, salvo que a juicio del órgano de Contratación concurren circunstancias excepcionales que justifiquen su reducción.



e) **Forma de presentación de proposiciones:** Las proposiciones serán secretas y se presentarán en sobres cerrados, en la forma que se determine en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

f) **Evaluación:** Los criterios que sirvan de base para la adjudicación del contrato, así como su ponderación, se determinarán por el Órgano de Contratación y se indicarán en el anuncio y en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

Se podrá atender a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar (as retribuciones ligadas a la utilización de la obra, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, (as características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y el coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

Recibidas las ofertas, la Mesa de Contratación procederá con carácter previo a la calificación de la documentación administrativa. Posteriormente la Mesa procederá a la apertura en acto público de (as ofertas admitidas a la licitación. Una vez abiertas (as proposiciones, la Mesa solicitará los oportunos informes y, en todo caso, deberán ser analizadas e informadas al objeto de verificar el cumplimiento de los Pliegos elaborados y aplicar los criterios de adjudicación previstos en los mismos. Una vez recabados los informes, así como cualquier otro que considere oportuno por razón de la especialidad del objeto del contrato o por cualquier otra razón, la Mesa de Contratación efectuará una propuesta de adjudicación.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios objetivos de valoración de proposiciones previstos en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y a la vista de la propuesta de adjudicación.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

La adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

En defecto de previsión expresa en el Pliego o en las presentes instrucciones, será de aplicación para el procedimiento abierto, lo previsto en los artículos 157, 158, 160 (sin que en ningún caso sea de aplicación lo previsto respecto a la intervención del comité de expertos o del organismo técnico especializado) y 161 del TRLCSP; para el procedimiento restringido, lo previsto en los artículos 162 a 168 del TRLCSP, y, para ambos, los restantes del TRLCSP que pudieran resultar de aplicación por remisión de todos ellos. En ambos casos, con (as correspondientes adaptaciones derivadas del hecho de no tratarse de una Administración

## **2. Restantes contratos (suministro, servicios y otros)**

### *2.1. Distinción por cuantías*

En relación con estos contratos (suministro, servicios y otros), se observarán los siguientes procedimientos diferentes, en función de su importe económico. Así:

a) Contrato por importe de hasta 49.999,99 euros.

b) Contrato por importe comprendido entre 50.000 euros y 199.999,99 euros.



Todas las referidas sumas se entienden I.V.A. excluido.

## *2.2. Contratos por importe de hasta 49.999 euros*

En este tipo de contrato se acudirá con carácter general a la (contrato menor) adjudicación directa. Se recabará el oportuno presupuesto, que será aprobado por Garbitania Zero Zabor S.L., procediéndose a la suscripción del correspondiente contrato o exclusivamente a la aceptación expresa y escrita de dicho presupuesto, comunicando la aceptación del, mismo.

Verificado el cumplimiento del contrato, se procederá al abono del precio, previa aportación por el contratista de la correspondiente factura y su aceptación.

No obstante, podrá optarse asimismo por el procedimiento negociado, abierto o restringido, en cuyo caso será de aplicación lo dispuesto en el apartado siguiente.

## *2.3. Contratos por importe comprendido entre 50.000 euros y 199.99199 euros*

En este tipo de contrato se procederá a la adjudicación mediante la tramitación de un procedimiento negociado con publicidad, abierto o restringido, debiendo figurar la elección del procedimiento concreto en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

### 2.3.1. Procedimiento negociado

Si se opta por el procedimiento negociado, se observarán los siguientes trámites:

a) **Petición:** La petición de contratación se realizará cumplimentando por el personal interno de Garbitania Zero Zabor S.L. el formulario adjunto como Anexo III.

b) **Pliegos:** Se elaborará un Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas (con el contenido previsto en el apartado B, epígrafe II de las presentes instrucciones), y un Pliego de Prescripciones Técnicas.

Dichos documentos serán objeto de revisión e informe jurídico.

La Mesa de Contratación efectuará al Órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

c) **Solicitud de ofertas:** Se solicitarán ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto de contrato.

d) **Publicidad:** Se publicará su licitación y adjudicación en el perfil del contratante.

Ello sin perjuicio de lo previsto en la letra f) del presente apartado.

e) **Evaluación:** En el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas se determinaren los aspectos económicos y técnicos que han de ser objeto de negociación con las empresas.

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas padre asimismo prever los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, en cuyo caso, se aplicará lo dispuesto al efecto en el apartado 2.4.0 siguiente para el procedimiento abierto a restringido.



Por parte del personal técnico de la sociedad se informarán has propuestas, dejándose constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo, y de las negociaciones efectuadas.

Una vez recabados los informes, así como cualquier otro que considere oportuno por razón de la especialidad del objeto del contrato o por cualquier otra razón, la Mesa de Contratación efectuará una propuesta de adjudicación.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa a la vista de la propuesta de adjudicación.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

f) **Otros supuestos de aplicación:** también podrá optarse por el procedimiento negociado, cualquiera que sea su cuantía, en los contratos previstos en los artículos 170, 157, apartados a), b) y c), d) y e), artículo 173, apartados a), b), c) y d) y artículo 175 del TRLCSP.

En estos casos, únicamente se publicará anuncio de licitación en el perfil de contratante en los supuestos del artículo 170, apartados a) y b), 173, apartado a) y 175 del TRLCSP (cuando se acuda al procedimiento negociado por razón de la cuantía y ésta sea superior a 50.000 euros).

En lo no previsto expresamente en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas o en las presentes instrucciones, será de aplicación lo previsto en los artículos 169, 176, 177, 178 y restantes artículos del TRLCSP que puedan ser de aplicación por remisión de todos ellos, con las correspondientes adaptaciones derivadas del hecho de no tratarse de una Administración Pública.

### 2.3.2. Procedimiento abierto o restringido

Tanto si se optase por el procedimiento abierto como por el restringido, se aplicarán las siguientes normas:

a) **Petición:** Se efectuará la petición cumplimentando el personal interno de Garbitania Zero Zabor S.L. el formulario adjunto a las presentes instrucciones como Anexo III.

b) **Pliegos:** Se elaborará un Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas (con el contenido previsto en el apartado B, epígrafe II de las presentes instrucciones) y un Pliego de Prescripciones Técnicas.

Dichos documentos serán objeto de revisión e informe jurídico.

La Mesa de Contratación efectuará al Órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

c) **Publicidad:** La licitación se publicará, como mínimo, en el perfil de contratante y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o en el perfil de contratante y en un diario de la provincia, señalándose las concretas opciones en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

d) **Plazo de presentación de proposiciones:** El plazo de presentación de proposiciones será el previsto en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, pero en ningún



caso será inferior a quince (15) días, salvo que a juicio del Órgano de Contratación concurren circunstancias excepcionales que justifiquen su reducción.

e) **Forma de presentación de proposiciones:** Las proposiciones serán secretas y se presentarán en sobres cerrados, en la forma que se determine en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

f) **Evaluación:** Los criterios que sirvan de base para la adjudicación del contrato, así como su ponderación, se determinarán por el Órgano de Contratación y se indicarán en el anuncio y en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

Se podrá atender a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y el coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

Recibidas las ofertas, la Mesa de Contratación procederá con carácter previo a la calificación de la documentación administrativa. Posteriormente la Mesa procederá a la apertura en acto público de las ofertas admitidas a la licitación. Una vez abiertas las proposiciones, la Mesa solicitará los oportunos informes y, en todo caso, deberán ser analizadas e informadas al objeto de verificar el cumplimiento de los Pliegos elaborados y aplicar los criterios de adjudicación previstos en los mismos. Una vez recabados los informes, así como cualquier otro que considere oportuno por razón de la especialidad del objeto del contrato o por cualquier otra razón, la Mesa de Contratación efectuará una propuesta de adjudicación.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios objetivos de valoración de proposiciones previstos en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y a la vista de la propuesta de adjudicación.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

La adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

En defecto de previsión expresa en el Pliego o en las presentes instrucciones, será de aplicación lo previsto: para el procedimiento abierto, en los artículos 157, 158, 160 (sin que en ningún caso sea de aplicación lo previsto respecto a la intervención del comité de expertos o del organismo técnico especializado) y 161 del TRLCSP; para el procedimiento restringido, en los artículos 162 a 168 y restantes del TRLCSP que pudieran resultar de aplicación por remisión de todos ellos. En ambos casos, con las correspondientes adaptaciones derivadas del hecho de no tratarse de una Administración Pública.

#### **IV. Recursos**

Frente a cualesquiera cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento o extinción de estos contratos, solo se podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional civil.

Adicionalmente, la solución de las diferencias que pudieran surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos celebrados se podrá remitir a un arbitraje,

conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, figurando tal remisión en el correspondiente Pliego de Clausulas Económico Administrativas 0, si no existiera este, en cualquier otro documento contractual.

### **C. CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA**

Son los contratos siguientes:

- Contratos de obra cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.000.000 euros<sup>3</sup>
- Contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a 200.000 euros<sup>3</sup>
- Contratos de servicios comprendidos en las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 200.000 euros<sup>3</sup>

Todo ello con la excepción de los contratos del artículo 13.2, que, cualquiera que sea su valor estimado, no se considerarán sujetos a regulación armonizada.

#### ***I Normas de general aplicación.***

A los contratos sujetos a regulación armonizada les es de aplicación lo previsto en el apartado B, epígrafe I de las presentes instrucciones para los contratos no sujetos a regulación armonizada, con las especialidades siguientes:

#### **1. Especialidades en relación con los requisitos a cumplir por los contratistas**

##### ***1.1. Especialidades en relación con las condiciones de aptitud.***

Además de lo dispuesto en el artículo 54 del TRLCSP, es de aplicación el artículo 55 del TRLCSP (se prescinde del informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio).

##### ***1.2. Especialidades en relación con las condiciones mínimas de solvencia.***

Además de lo dispuesto en el epígrafe B.I, apartado 2.4 de las presentes instrucciones, se aplicarán en todo caso, en relación con los medios de acreditar la solvencia, los artículos 74 a 79 del TRLCSP.

##### ***1.3. Cumplimiento de las normas de garantía de calidad y de las normas de gestión medioambiental***

Se aplicarán los artículos 80 y 81 del TRLCSP, en relación con la acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de calidad y de las normas de gestión medioambiental.

Las previsiones at efecto se establecerán en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

#### **2. Preparación del contrato**

Se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 117 del TRLCSP para la definición y establecimiento de prescripciones técnicas.

---

<sup>3</sup> 0 la cifra que en lo sucesivo fije la Comisión Europea, de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Undécima del TRLCSP.



Se aplicara asimismo lo dispuesto en los artículos 118 (condiciones especiales de ejecución del contrato), 119 (información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales) y 120 (información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo) del TRLCSP.

Si la celebración del contrato es necesaria para atender una necesidad inaplazable o si resulta preciso acelerar la adjudicación por razones de interés público, el Órgano de Contratación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria. En este caso será de aplicación lo previsto en el artículo 112.2.b) del TRLCSP sobre reducción de plazos.

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas serán objeto en todo caso de revisión a informe jurídico.

### **3. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con la adjudicación y se formalizará por escrito.

#### ***II. Pliego***

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, edemas de los extremos indicados en el apartado en el apartado B, epígrafe II de las presentes instrucciones, para los contratos no sujetos a regulación armonizada, podrá precisar los siguientes aspectos:

- Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de calidad y de gestión medioambiental (en los términos de los artículos 80 y 81 del TRLCSP).
- Condiciones especiales de ejecución del contrato y consecuencias de su incumplimiento (en los términos previstos en el artículo 118 del TRLCSP).
- Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales (en los términos previstos en el artículo 119 del TRLCSP).

La Mesa de Contratación efectuará al órgano de contratación propuesta de aprobación del expediente de contratación, de los pliegos y del gasto.

#### ***III Procedimiento de adjudicación***

Los contratos sujetos a regulación armonizada se adjudicaren de acuerdo con lo establecido en el artículo 190 del TRLCSP, esto es, en la forma prevista para los contratos de las Administraciones Publicas, con las siguientes adaptaciones:

- a) No se aplicará lo establecido en el segundo párrafo del apartado 2 del artículo 150 del TRLCSP sobre intervención del comité de expertos para la valoración de los criterios subjetivos.
- b) No se aplicará lo establecido en los apartados 1 y 2 del artículo 152 del TRLCSP sobre criterios para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas.
- c) No se aplicará lo establecido en el artículo 156 del TRLCSP sobre formalización de los contratos.
- d) No se aplicará lo establecido en el artículo 160 del TRLCSP sobre examen de proposiciones y propuesta de adjudicación.
- e) No se aplicará lo establecido en el artículo 172 del TRLCSP sobre los supuestos en que es posible acudir al procedimiento negociado para adjudicar contratos de gestión de servicios públicos.



Cuando resulte impracticable, por razones de urgencia, el cumplimiento de los plazos mínimos establecidos en la Ley, se aplicará lo previsto en el artículo 112.2.b) del TRLCSP sobre reducción de plazos.

Recibidas las ofertas, la Mesa de Contratación procederá con carácter previa a la calificación de la documentación administrativa. Posteriormente la Mesa procederá a la apertura en acto público de las ofertas admitidas a la licitación. Una vez abiertas las proposiciones, la Mesa solicitará los oportunos informes y, en todo caso, deberán ser analizadas e informadas al objeto de verificar el cumplimiento de los Pliegos elaborados y aplicar los criterios de adjudicación previstos en los mismos. Una vez recabados los informes, así como cualquier otro que considere oportuno por razón de la especialidad del objeto del contrato o por cualquier otra razón, la Mesa de Contratación efectuará una propuesta de adjudicación.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios objetivos de valoración de proposiciones previstos en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y a la vista de la propuesta de adjudicación.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

La licitación y la adjudicación set-6n objeto de publicación, como mínima:

- a) En el Diario Oficial de la Unión Europea y en la plataforma de contratación a que se refiere el artículo 334 del TRLCSP o en el sistema equivalente gestionado por la Administración Pública de la que dependa la sociedad.
- b) En el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado.

Asimismo, los anuncios de licitación y la adjudicación serán objeto de publicidad en el perfil de contratante.

#### ***IV. Recursos***

##### **1. Preparación y adjudicación**

Son susceptibles del recurso especial en materia de contratación ante el órgano competente para la resolución del recurso establecido en el artículo 41.5 del TRLCSP los acuerdos de adjudicación, los Pliegos reguladores de la licitación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

El recurso especial en materia de contratación se tramitará de conformidad con lo previsto en los artículos 44 y siguientes del TRLCSP.

Contra la resolución del recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

A pesar de que los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la TRLCSP, cualquiera que sea su cuantía, no están sujetos a regulación armonizada, cuando su cuantía sea igual o superior a 200.000 euros, serán susceptibles asimismo de recurso especial en materia de contratación y de recurso contencioso-administrativo, en los términos previstos en este apartado.



## 2. Efectos y extinción

Frente a cualesquiera cuestiones relativas a los efectos, cumplimiento y extinción de estos contratos, sólo podrá interponerse recurso ante el orden jurisdiccional civil.

### D. PERFIL DE CONTRATANTE

Garbitania Zero Zabor S.L. difundirá, a través de Internet, su perfil de contratante, con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual.

La forma de acceso al perfil de contratante se especificará, entre otros, en los Pliegos y anuncios de licitación.

El sistema informático que soporte el perfil de contratante deberá contar con un dispositivo que permita acreditar fehacientemente el momento de inicio de la difusión pública de la información que se incluya en el mismo.

En el perfil de contratante de Garbitania Zero Zabor S.L. se publicarán los siguientes datos e informaciones:

- a) Las presentes instrucciones internas de contratación.
- b) Los anuncios de licitación de los contratos, exceptuando los contratos menores y los negociados sin publicidad.
- c) La adjudicación de los contratos, exceptuando los contratos menores y los negociados sin publicidad.

Adicionalmente, el perfil de contratante podrá incluir cualesquiera datos e informaciones relativas referentes a la actividad contractual de Garbitania Zero Zabor S.L., entre otros:

Los anuncios de información previa del artículo 141 del TRLCSP, las licitaciones abiertas o en curso y la documentación relativa a las mismas, las contrataciones programadas, los contratos adjudicados, los procedimientos anulados, los puntos de contacto y medios de comunicación que pueden utilizarse para relacionarse con el Órgano de Contratación, etc.

En Usurbil, a 19 de noviembre de 2103.

Diligencia: Instrucciones Internas de Contratación de la sociedad Garbitania Zero Zabor S.L., aprobadas por el Consejo de Administración el 19 de noviembre de 2013.



## ANEXO I

### Artículo 4 del TRLCSP. Negocios y contratos excluidos

1. Están excluidos del ámbito de la presente Ley los siguientes negocios y relaciones jurídicas:

a) La relación de servicio de los funcionarios públicos y los contratos regulados en la legislación laboral.

b) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.

c) Los convenios de colaboración que celebre la Administración General del Estado con las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, las Universidades Públicas, las Comunidades Autónomas, Las Entidades locales, organismos autónomos y restantes entidades públicas, o los que celebren estos organismos y entidades entre Si, salvo que, por su naturaleza, tengan la consideración de contratos sujetos a esta Ley.

d) Los convenios que, con arreglo a las normas específicas que los regulan, celebre la Administración con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales.

e) Los convenios incluidos en el ámbito del art. 346 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que se concluyan en el sector de la defensa.

f) Los acuerdos que celebre el Estado con otros Estados o con entidades de derecho internacional público.

g) Los contratos de suministro relativos a actividades directas, de los organismos de derecho público dependientes de las Administraciones Públicas cuya actividad tenga carácter comercial, industrial, financiero o análogo; si los bienes sobre los que versan han sido adquiridos con el propósito de devolverlos, con o sin transformación, al tráfico jurídico patrimonial, de acuerdo con sus fines peculiares, siempre que tales organismos actúen en ejercicio de competencias específicas a ellos atribuidas por la Ley.

h) Los contratos y convenios derivados de acuerdos internacionales celebrados de conformidad con el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea con uno o varios países no miembros de la Comunidad, relativos a obras o suministros destinados a la realización o explotación conjunta de una obra, o relativos a los contratos de servicios destinados a la realización o explotación en común de un proyecto.

i) Los contratos y convenios efectuados en virtud de un acuerdo internacional celebrado en relación con el estacionamiento de tropas.

j) Los contratos y convenios adjudicados en virtud de un procedimiento específico de una organización internacional.

k) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.

l) Los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, y venta y transferencia de valores o de otros instrumentos financieros, en particular las



operaciones relativas a la gestión financiera del Estado, así como las operaciones destinadas a la obtención de fondos o capital por Los entes, organismos y entidades del sector público, así como los servicios prestados por el Banco de España y las operaciones de tesorería.

m) Los contratos por los que un ente, organismo o entidad del sector público se obligue a entregar bienes o derechos o prestar algún servicio, sin perjuicio de que el adquirente de los bienes a el receptor de los servicios, Si es una entidad del sector público sujeta a esta Ley, deba ajustarse a sus prescripciones para la celebración del correspondiente contrato.

n) Los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el art. 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación. No obstante, los contratos quo deban celebrarse por las entidades que tengan la consideración de media propio y servicio técnico para la realización de las prestaciones objeto del encargo quedaran sometidos a esta Ley, en los términos quo sean procedentes de acuerdo con la naturaleza de la entidad quo los celebre y el tipo y cuantía de los mismos, y, en todo caso, cuando se trate de contratos de obras, servicios o suministros cuyas cuantías superen los umbrales establecidos en la Sección 2 del Capítulo II de este Título Preliminar, las entidades de derecho privado deberán observar para su preparación y adjudicación las reglas establecidas en los arts. 137.1 y 190.

o) Las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público y los contratos de explotación de bienes patrimoniales distintos a los definidos en el art. 7, que se regularán por su legislación específica salvo en los casos en que expresamente se declaren de aplicación las prescripciones de la presente Ley.

p) Los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorporales, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial. En estos contratos no podrán incluirse prestaciones que sean propias de los contratos típicos regulados en la Sección 1º del Capítulo II del Título Preliminar, Si el valor estimado de las mismas es superior at 50 por 100 del importe total del negocio 0 si no mantienen con la prestación característica del contrato patrimonial relaciones de vinculación y complementariedad en los términos previstos en el artículo 25; en estos dos supuestos, dichas prestaciones deberán ser objeto de contratación independiente con arreglo a lo establecido en esta Ley.

q) Los contratos de servicios y suministro celebrados por los Organismos Públicos de Investigación estatales y los Organismos similares do las Comunidades Autónomas que tengan por objeto prestaciones o productos necesarios para la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica o servicios técnicos, cuando la presentación y obtención de resultados derivados de los mismos esté ligada a retornos científicos, tecnológicos o industriales susceptibles de incorporarse al tráfico jurídico y su realización haya sido encomendada a equipos de investigación del Organismo mediante procesos de concurrencia competitiva.

r) Los contratos de investigación y desarrollo remunerados íntegramente por el órgano de contratación, siempre que éste comparta con las empresas adjudicatarias los riesgos y los beneficios de la investigación científica y técnica necesaria para desarrollar soluciones innovadoras que superen las disponibles en el mercado. En la



adjudicación de estos contratos deberá asegurarse el respeto a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación y de elección de la oferta económicamente más ventajosa.

2. Los contratos, negocios y relaciones jurídicas enumerados en el apartado anterior se regularán por sus normas especiales, aplicándose los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.



## ANEXO II

### Artículo 13.2 del TRLCSP.

2. No obstante lo señalado en el apartado anterior, no se consideran sujetos a regulación armonizada, cualquiera que sea su valor estimado, los contratos siguientes:

a) Los que tengan por objeto la compra, el desarrollo, la producción o la coproducción de programas destinados a la radiodifusión, por parte de los organismos de radiodifusión, así como los relativos al tiempo de radiodifusión.

b) Los de investigación y desarrollo remunerados íntegramente por el Órgano de contratación, siempre que sus resultados no se reserven para su utilización exclusiva por éste en el ejercicio de su actividad propia.

c) Los incluidos dentro del Ámbito definido por el art. 346 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que se concluyan en el sector de la defensa.

d) Los declarados secretos o reservados, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o en los que lo exija la protección de intereses esenciales para la seguridad del Estado.

La declaración de que concurre esta última circunstancia deberá hacerse, de forma expresa en cada caso, por el titular del Departamento ministerial del que dependa el Órgano de contratación en el Ámbito de la Administración General del Estado, sus Organismos autónomos, Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y demás Entidades públicas estatales, por el Órgano competente de las Comunidades Autónomas, o por el órgano al que esté atribuida la competencia para celebrar el correspondiente contrato en las Entidades locales. La competencia para efectuar esta declaración no será susceptible de delegación, salvo que una ley expresamente lo autorice.

e) Aquellos cuyo objeto principal sea permitir a los órganos de contratación la puesta a disposición o la explotación de redes públicas de telecomunicaciones o el suministro al público de uno o más servicios de telecomunicaciones.



### ANEXO III

<b>Entitatearen izena/Nombre de la sociedad</b>		<b>Kontratazio eskaera/Petición de contratación</b>	
Garbitania Zero Zabor S.M.			
<b>Eskatzailea/Solicitante</b>	<b>Arloa/Área</b>	<b>Data/Fecha</b>	
<b>Kontratuaren xedea eta mota/objeto del contrato y tipo de contrato</b>			
Xedea:			
Mota:			
<b>Beharren jatorria eta hedapena/naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir</b>			
<b>Kontratuaren justifikazioa eta egokitasuna/justificación e idoneidad del contrato</b>			
<b>Garrantzizko ezaugarri tekniko zein administratiboak/especificaciones técnicas y administrativas de interés</b>			
<b>Esleipenerako irizpideak/criterios para la adjudicación</b>			
1			
<b>Prezio estimatua /precio estimado</b>			
O.I. gerentzia		V.B. gerencia	
Izena		Nombre	
data		fecha	